

## Skolskjuts med taxi i Tidaholms kommun

Skolskjutshandläggare i Tidaholms kommun är Susanne Sward. Vid frågor om skolskjuts med taxi är du välkommen att höra av dig till Susanne på telefon 0502-60 61 00 eller [susanne.sward@tidaholm.se](mailto:susanne.sward@tidaholm.se).

### Vid beställning/ändring av skolskjuts med taxi

Du bör skicka in din beställning/ändring i god tid innan den ska gälla då det förekommer viss handläggningstid. Handläggningstid för nybeställning och permanenta ändringar är 5 arbetsdagar. Handläggningstid för tillfälliga ändringar är 3 arbetsdagar.

Ring till Västtrafik för akuta avbokningar som gäller samma dag.

### Västtrafiks beställningscentral för taxi:

Måndag till fredag, mellan klockan 06:30–16:30, telefon 0515 – 68 57 60.  
Kvällar och helger, telefon 020 – 91 90 90.

Epost: [fastaresor.skovde@samres.se](mailto:fastaresor.skovde@samres.se)

## Bokningsrutiner för skolskjuts med taxi

### Permanenta ändringar av skolskjuts med taxi

#### Taxi ska bokas inför ett nytt läsår eller en ny termin.

Vårdnadshavarens ansvar: Vårdnadshavare kontaktar beställningscentralen för att inför ett nytt läsår ta reda på vilken tid taxi hämtar och lämnar vid hemmet.

Skolans ansvar: Skolskjutsansvarig anmäler schematider och rese-schema för elever som är skolskjutsberättigade med taxi enligt Västtrafiks angivelse inför kommande läsår.

#### Schemaändring av elevens resa, till exempel vid ny tid/adress

Vårdnadshavarens ansvar: Vårdnadshavare kontaktar skolskjuts-handläggare senast 5 arbetsdagar innan schemaändring ska börja gälla

Skolans ansvar: Skolan kontaktar skolskjutshandläggare senast 5 arbetsdagar innan schemaändring ska börja gälla.

#### Eleven behöver inte längre åka taxi

Vårdnadshavarens ansvar: Efter kontakt med skolan kontaktar vårdnadshavaren skolskjutshandläggaren senast 3 arbetsdagar innan avbokningen ska göras.



Skolans ansvar: Efter kontakt med vårdnadshavare kontaktar skolan skolskjuts-handläggaren senast 3 arbetsdagar innan avbokningen ska göras.

### **Tillfälliga ändringar av skolskjuts med taxi**

#### **Eleven blir sjuk hemma och kan inte åka till skolan**

Vårdnadshavarens ansvar: Vårdnadshavare ansvarar för att avboka taxiresan. Taxi avbokas i så god tid som möjligt, och helst minst en timme innan taxiresan.

#### **Eleven blir sjuk i skolan och ska ej åka med taxi hem**

Skolans ansvar: Skolan ansvarar för att avboka taxiresan efter kontakt med vårdnadshavaren. Taxi avbokas i så god tid som möjligt, och helst minst en timme innan taxiresan.

#### **Eleven ska vara ledig från skolan**

Vårdnadshavarens ansvar: Vårdnadshavare avbokar alla taxiresor eleven inte behöver i så god tid som möjligt via telefon eller mail. Se information om kontaktvägar och våra öppettider längst upp.

#### **Elevens schema ändras tillfälligt under en dag, till exempel på grund av en studieresa eller en friluftsdag**

Skolans ansvar: Skolan meddelar om- eller avbokning av taxi i så god tid som möjligt till skolskjuts-handläggaren. För att garantera ombokning behöver beställningscentralen 3-5 arbetsdagar. Avbokning bör ske senast dagen innan.

#### **Schemaändringar som gäller mer än en dag**

Skolans ansvar: Skolan kontaktar skolskjuts-handläggaren senast 5 arbetsdagar innan schemaändringarna ska börja gälla. Till exempel vid praktik.

#### **Eleven missar taxin och någon skjutsar eleven till skolan**

Vårdnadshavarens ansvar: Vårdnadshavare bokar in hemtur.

### **Vid avvikelser i samband med hämtning och lämning**

#### **Taxi är försenad till hemmet**

Vårdnadshavarens ansvar: Vårdnadshavare kontaktar beställningscentralen för besked efter 10 min om taxi är försenad. Upp till 10 min försening räknas som en acceptabel försening.

#### **Elev missar tiden för hämtning på morgonen**

Taxi är skyldig att invänta elev i 5 minuter. Inom dessa 5 minuter ska elev eftersökas. Taxi har rätt att åka från platsen efter 5 min.

#### **Taxi är försenad till skolan**

Skolan kontaktar beställningscentralen för besked efter 10 min om taxi är försenad.