



TIDAHOLMS
KOMMUN

FÖRBINDELSE vid val av annan skoltillhörighet, skolskjuts

Blanketten skickas till:
Tidaholms kommun
Trafikansvarig Skolskjuts
522 83 Tidaholm

Blanketten används vid eget skolval

Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall. (Skollagen kap. 10 § 32, 25, 26, 27)

Elevuppgifter

| | | | |
|---|--|--------------|---------|
| Elevens namn | | Personnummer | |
| Utdelningsadress (folkbokföringsadress) | | Postnummer | Postort |
| Eget skolval (ange vilken skola) | | | |

Vi har tagit del av ovanstående information

Vårdnadshavare 1

| | | | |
|------------------|---------|---------------------------|---------------|
| Namn | | Personnummer | |
| Utdelningsadress | | Telefon (även riktnummer) | Telefon mobil |
| Postnummer | Postort | E-postadress | |

Vårdnadshavare 2

| | | | |
|------------------|---------|---------------------------|---------------|
| Namn | | Personnummer | |
| Utdelningsadress | | Telefon (även riktnummer) | Telefon mobil |
| Postnummer | Postort | E-postadress | |

Underskrift Vårdnadshavare 1

| | |
|---------------|--------------|
| Ort och datum | Namnteckning |
|---------------|--------------|

Underskrift Vårdnadshavare 2

| | |
|---------------|--------------|
| Ort och datum | Namnteckning |
|---------------|--------------|

Information om behandling av personuppgifter

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden.
- Kommunens dataskyddsombud kan kontaktas på dataskydd@tidaholm.se.
- Ändamålet med behandlingen är att lagra och hantera personuppgifter för att bedriva skolverksamhet och uppfylla andra skyldigheter enligt skolförfattningar.
- Behandlingen grundar sig på rättslig förpliktelse det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sin uppgift.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är personal inom barn- och utbildningsförvaltningen samt elever och vårdnadshavare inom vissa delar. Då kommunen är en myndighet kan även skyldighet att lämna ut information/handling till tredje man följa av lag om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet.
- Personuppgifterna gallras enligt kommunens dokument- och informationshanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Datainspektionen/ Integritetsskyddsmyndigheten.