



TIDAHOLMS  
KOMMUN

Kansliavdelningen

Ärendenr: 2016/180

Fastställt: 2016-06-08

Reviderad: -

RIKTLINJE

# Beredning av motioner och medborgarförslag



## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1 Inledning.....	3
2 Syfte .....	3
3 Beredning.....	3
3.1 Beredning av motioner .....	3
3.2 Beredning av medborgarförslag .....	4
3.2.1 Beredning av styrelsen för beslut i fullmäktige .....	4
3.2.2 Beredning och beslut i kommunstyrelse eller nämnd .....	4
3.3 Lämna yttrande över motion eller medborgarförslag.....	5
3.4 Förslag till beslut .....	5

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare  
Giltighetstid: Tillsvidare  
Foto: MostPhotos

## 1 Inledning

Ledamöter och tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige har rätt att lämna motioner. Personer som är folkbokförda i Tidaholms kommun har rätt att lämna medborgarförslag. Både motioner och medborgarförslag ska anmälas till fullmäktige. Motioner bereds alltid av kommunstyrelsen medan fullmäktige kan överlåta till styrelsen eller en nämnd att bereda och besluta om medborgarförslag om förslaget gäller ett ärende som ligger inom deras ansvarsområde och inte undantas enligt 3 kap 9 § kommunallagen (1991:900), KL.

Fullmäktige, eller i förekommande fall styrelsen eller nämnd, ska fatta beslut om förslagen i motionerna och medborgarförslagen. Innan beslut fattas måste förslagen dock beredas. Den här riktlinjen klargör hur beredningen ska gå till samt hur förslag till beslut ska hanteras.

## 2 Syfte

Syftet med riktlinjen är att klargöra hur motioner och medborgarförslag ska beredas i Tidaholms kommun. Genom att tydliggöra beredningsprocessen säkerställs en rättsäker och enhetlig beredning av motioner och medborgarförslag vilket leder till att den demokratiska processen tryggas. Riktlinjen ska även leda till ett effektivt nyttjande av kommunens resurser, bland annat genom att förhindra onödigt remissförfarande vilket tar tid i anspråk från såväl tjänstemän som förtroendevalda.

Riktlinje för beredning av motioner och medborgarförslag kompletterar fullmäktiges arbetsordning samt nämndernas och styrelsens reglementen genom att förtydliga hur det praktiska arbetet med att bereda motioner och medborgarförslag ska bedrivas.

## 3 Beredning

### 3.1 Beredning av motioner

Det är endast styrelsen som kan bereda motioner och fullmäktige som kan fatta beslut om förslagen i dem. Styrelsen kan dock i sin beredning inhämta yttranden från nämnder och andra instanser.

Om motionen berör flera olika verksamheter/instanser ska den skickas på remiss till de verksamheter/instanser som berörs. Remisstiden ska som utgångspunkt vara tre månader. Om beredningstiden sträcker sig över perioden, juni-augusti, ska remisstiden dock förlängas till fem månader.

Om motionen endast berör styrelsens ansvarsområde skickas den inte på remiss.

Om motionens förslag ligger helt i linje med ett arbete, en process eller en utredning som redan pågår kan styrelsen bereda motionen direkt utan att först skicka den på remiss. För att styrelsen ska göra detta krävs det att arbetet, processen eller utredningen pågår i enlighet med ett tidigare fattat beslut som är protokollfört.

Beredningen ska resultera i ett förslag där styrelsen föreslår hur fullmäktige ska besluta angående förslaget i motionen.

### **3.2 Beredning av medborgarförslag**

Medborgarförslag kan hanteras på två olika sätt:

- beredning av styrelsen för beslut i fullmäktige.
- beredning och beslut av styrelsen eller nämnd.

Fullmäktige beslutar, efter förslag från fullmäktiges presidium, om hur inkomna medborgarförslag ska hanteras. Om fullmäktige bedömer att förslaget berör flera olika ansvarsområden, eller om förslaget berör ett område som fullmäktige ska fatta beslut om, ska medborgarförslaget skickas till styrelsen för beredning inför beslut i fullmäktige. Om fullmäktige bedömer att förslaget endast berör ett ansvarsområde skickas det för beredning och beslut till lämplig nämnd eller till styrelsen.

#### **3.2.1 Beredning av styrelsen för beslut i fullmäktige**

Om medborgarförslaget berör flera olika verksamheter/instanser ska det skickas på remiss till de verksamheter/instanser som berörs. Remisstiden ska som utgångspunkt vara tre månader. Om beredningstiden sträcker sig över sommarmånaderna, juni-augusti, ska remisstiden dock förlängas till fem månader.

Om medborgarförslaget endast berör styrelsens ansvarsområde skickas det inte på remiss.

Om medborgarförslaget ligger helt i linje med ett arbete, en process eller en utredning som redan pågår kan styrelsen bereda medborgarförslaget direkt utan att först skicka det på remiss. För att styrelsen ska göra detta krävs det att arbetet, processen eller utredningen pågår i enlighet med ett tidigare fattat beslut som är protokollfört.

Beredningen ska resultera i ett förslag där styrelsen föreslår hur fullmäktige ska besluta angående medborgarförslaget.

#### **3.2.2 Beredning och beslut i kommunstyrelse eller nämnd**

Ett medborgarförslag skickas endast till styrelse eller nämnd för beredning och beslut när fullmäktige har bedömt att förslaget endast berör ett ansvarsområde. Detta hindrar dock inte att förslaget skickas på remiss till andra verksamheter/instanser om det finns behov av det för att ett korrekt beslut ska kunna fattas i ärendet. Remisstiden ska som utgångspunkt vara tre

månader. Om beredningstiden sträcker sig över sommarmånaderna, juni-augusti, ska remisstiden dock förlängas till fem månader.

Om medborgarförslaget endast berör styrelsens/nämndens ansvarsområde skickas det inte på remiss.

Efter beredningen beslutar styrelsen/nämnden hur medborgarförslaget ska besvaras.

### 3.3 Lämna yttrande över motion eller medborgarförslag

Nämnd eller annan instans som har fått en motion eller ett medborgarförslag skickat till sig på remiss och som ombeds yttra sig över denna/detta ska i sitt yttrande lämna sin syn på motionen/medborgarförslaget. Yttrandet ska inkludera information som är viktig att känna till för att ett korrekt beslut ska kunna fattas i ärendet.

Nämnden/instansen ska även lämna förslag till beslut, detta beslut ska följa förslagen som redovisas under rubriken nedan. Det ska även finnas en motivering till det förslag till beslut som lämnas.

### 3.4 Förslag till beslut

En beredning av en motion eller ett medborgarförslag ska mynna ut i något av följande förslag till beslut:

- motionen/medborgarförslaget bifalls.
- motionen/medborgarförslaget avslås.
- motionen/medborgarförslaget anses vara besvarad/besvarat.
- delar av motionen/medborgarförslaget bifalls, avslås respektive anses vara besvarade.
- intentionen med motionen/medborgarförslaget tas tillvara genom att motionen/medborgarförslaget avslås till förmån för att ett nytt ärende väcks.

De olika förslagen ska hanteras enligt följande:

- om beredningen anser att förslaget i motionen/medborgarförslaget bör genomföras ska beredningen föreslå beslutande instans besluta att *bifalla* motionen/medborgarförslaget.
- om beredningen anser att förslaget i motionen/medborgarförslaget inte bör genomföras eller inte kan prioriteras inom givna ekonomiska ramar ska beredningen föreslå beslutande instans besluta att *avslå* motionen/medborgarförslaget.
- om beredningen anser att förslaget i motionen/medborgarförslaget ligger helt i linje med ett arbete, en process eller en utredning som redan pågår ska beredningen föreslå beslutande instans besluta att motionen/medborgarförslaget ska *anses vara besvarad/besvarat*.

- om beredningen anser att endast vissa delar av förslaget i motionen/medborgarförslaget bör genomföras ska beredningen föreslå beslutande instans att *bifalla endast dessa delar*. Det ska i så fall tydligt framgå vilka delar som beredningen föreslår att beslutande instans ska besluta att bifalla respektive avslå. Om beredningen anser att vissa delar av förslaget ska anses vara besvarade ska även detta framgå tydligt.
- om beredningen anser att intentionen med motionen/medborgarförslaget är bra och bör genomföras men att det inte är lämpligt att genomföra förslaget på det sätt som föreslås ska beredningen föreslå beslutande instans besluta att *avslå motionen/medborgarförslaget till förmån för att ett nytt ärende väcks*. Beredningen lägger då fram ett alternativt förslag som behandlas som ett nytt ärende.