



TIDAHOLMS
KOMMUN

Valnämnden

Ärendenr: VN 2018/1

Fastställt: 2018-02-20

Reviderad:

FÖRFATTNINGSSAMLING

Delegationsordning för valnämnden

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Generella bestämmelser för delegation gällande styrelsen och övriga nämnder	3
Allmänt.....	3
Delegeringsförbud	3
Delegats frånvaro.....	4
Vidaredelegation	4
Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	4
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Ordförandebeslut.....	5
Överklagan av delegationsbeslut	5
Delegationsordning	6
1. Verksamhet.....	6
2. Ekonomi.....	6
3. Allmän.....	6
Förkortningslista lagar och förordningar	7

Dokumentansvarig: Kanslichef
Giltighetstid: Tillsvidare

Generella bestämmelser för delegation gällande styrelsen och övriga nämnder

Allmänt

Kommunstyrelsen eller nämnd får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende. Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Nämnden ska besluta i ärenden som inte har delegerats.

I 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden inom en nämnd.

Ett delegationsbeslut kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan däremot när som helst återkalla ett delegeringsuppdrag. Detta kan göras generellt eller bara i ett särskilt ärende. Nämnden kan även ta över ett ärende och fatta beslut i detta.

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till den som lämnat delegationen. Detta ska ske om beslutet är av sådan art som framgår av 6 kap 34 § kommunallagen (se avsnitt Delegeringsförbud) eller om ärendets innehåll kräver det.

Beslut som delegerats enligt denna ordning ska fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, fullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med riktlinjer och bestämmelser utfärdade av styrelsen. En delegats befogenheter är även begränsade till det egna verksamhetsområdet samt verksamhetsområdets ekonomiska ramar.

Delegeringsförbud

Enligt 6 kap 34 § kommunallagen får inte följande typer av ärenden delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegats frånvaro

Om en delegat på grund av frånvaro är förhindrad att fatta ett visst beslut övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

- 1.) Den som är ställföreträdande för eller vikarierar för delegaten (om inte inskränkningar i delegationsrätten har införts).
- 2.) Den som delegatens förvaltningschef har utsett genom särskilt beslut
- 3.) Delegatens förvaltningschef.

Om samtliga angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det nämndens skyldighet att fatta beslutet.

Vidaredelegation

Kommunchef och förvaltningschefer får, med tillämpning av 6 kap 37 § kommunallagen, vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation ska anmälas skriftligen till nämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunchefen eller förvaltningschefen som i sin tur ska anmäla beslutet till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Skillnaden är att ett fattat delegationsbeslut kan överklagas och måste anmälas till nämnden vilket inte gäller för ett fattat verkställighetsbeslut.

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa tolkningar och lösningar i ärendet samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana beslut där det redan finns fastställda regler och direktiv, exempelvis avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats enligt fastställd turordningsregel.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde. Det ska således ske en månatlig inrapportering av fattade delegationsbeslut.

Delegationsbeslut ska redovisas enligt upprättad (gemensam) mall och skickas till nämndsekreteraren senast 10 dagar innan nämndens sammanträde.

Varje delegationsbeslut ska kunna härledas. I redovisningen ska följande ingå;

- Datum för beslutet.
- Typ av beslut.
- Ärendemening.
- Löpnummer och/eller ärendenummer (diarienummer).

Vid protokollsparagrafen ska nämnden ta ställning till om redovisningen kan godkännas.

Ordförandebeslut

Vid brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas delegeras till ordföranden att besluta på nämndens vägnar. Om ordförande har förhinder beslutar vice ordföranden. Ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Överklagan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av 10 kap 1-15 §§ kommunallagen (laglighetsprövning) eller med stöd av andra bestämmelser i lag eller förordning (förvaltningsbesvär).

Överklagan genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det sammanträde där delegationsbeslutet anmälts tillkännagetts på kommunens anslagstavla.

För delegationsbeslut som överklagas genom förvaltningsbesvär räknas klagotiden till tre veckor från den tidpunkt som den sökande/klagande tagit del av beslutet.

Delegationsordning

1. Verksamhet

Be-sluts-num-mer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
1.1	VL 5 kap 7 §	Rättelse eller ändring i röstlängd Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala Valmyndigheten.	Ordförande Vice ordförande	
1.2	VL 4 kap 20, 22-23 §§	Upprätta och underteckna avtal om vallokaler och röstningslokaler Varje kommun ska se till att det finns lämpliga vallokaler och röstningslokaler.	Registrator	

2. Ekonomi

Be-sluts-num-mer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
2.1		Inköp av material, varor och tjänster Beslut om inköp av material, varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde och inom ramen för given budget, upp till ett prisbasbelopp.	Kanslichef	
2.2		Försäljning av material och inventarier Beslut om försäljning av material och inventarier för ett belopp uppgående till maximalt 50 000 kr.	Kanslichef	

3. Allmänt

Be-sluts-num-mer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
3.1	KL 6 kap 36 §	Brådskande ärenden Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande Vice ordförande	
3.2	OSL 6 kap, 3-6 §§	Utlämnande av allmänna handlingar och uppgifter Beslut att inte lämna ut handling som förvaras hos valnämnden eller att lämna ut handlingen med förbehåll.	Kommunjurist	
3.3	FL 24 §	Överklagande Besluta om avvisande av för sent inkomna överklaganden.	Kommunjurist	
3.4		Postförsändelser Rätt att för valnämndens räkning kvittera och ta emot postförsändelser och andra försändelser ställda till valnämnden.	Registrator Ordförande Vice ordförande	

3.5		Deltagande i kurser/konferenser Besluta om valnämndens förtroendevalda att deltagande i kurser och konferenser.	Ordförande	
3.6		Deltagande i kurser/konferenser Besluta om deltagande i kurser och konferenser för valnämndens röstmottagare	Ordförande	
3.7		Deltagande i kurser/konferenser Besluta om deltagande i kurser och konferenser för valnämndens ordförande	Vice ordförande	
3.8		Rättegångsfullmakt Rätt att utfärda fullmakt att föra valnämndens talan inför domstol och andra myndigheter.	Kommunchef	
3.9		Kalla in ersättare vid röstmottagares frånvaro.	Ordförande Vice ordförande	
3.10	KL 6 kap 31 §	Delgivningar Rätt att motta delgivningar ställda till valnämnden (t.ex. stämningsansökan, vitesföreläggande)	Kanslichef	

Förkortningslista lagar och förordningar

DL	Diskrimineringslagen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
RB	Rättegångsbalken
VL	Vallagen