TIDAHOLMS KOMMUN

ANMÄLAN/ANSÖKAN om inkoppling av kommunalt dricks-, spill- och dagvatten inom kommunalt verksamhetsområde

Tidaholms kommun
VA/Avfall
522 83 Tidaholm

va.avfall@tidaholm.se

Fastighet, fastighetsägare

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
Fastighetsägare (företag eller efternamn och förnamn)	Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postadress
E-postadress	Telefon, dagtid

Anmälan avser inkoppling till

☐ Dricksvatten	☐ Spillvatten	☐ Dagvatten
☐ Nyanläggning	☐ Förändring av befintlig inkoppling, ange vad:	

Anmälan avser anslutning av

☐ Taxerad bostadsfastighet Ange antalet bostadsenheter/lägenheter, st :
☐ Taxerad lokal med verksamhet såsom butik/café, kontor, verkstad, hantverk etc. Ange bruttoarea (BTA), m^2 : Ange typ av verksamhet :
☐ Taxerad industrifastighet Ange tomtyta, m^2 :
Ange förväntad förbrukning, m^3/dygn :

Övrig information:

Undertecknad önskar inkoppling enligt ovan

Jag förbinder mig att ta del av gällande bestämmelser för användande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar (ABVA) samt att betala anslutningsavgifter/brukningsavgifter enligt gällande taxa.
Jag skall kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen vad gäller datum för inkoppling till nätet och vattenmätare skall installeras. Jag har skyldighet att meddela samhällsbyggnadsförvaltningen om ändrade förhållanden.

Ort och datum	
Fastighetsägares namnteckning	Namnförtydligande

I Tidaholms kommun ska varje behandling av personuppgifter ske enligt gällande lagstiftning. Detta innebär bland annat att vi skyddar dina personuppgifter med nödvändiga åtgärder samt att du kan kontakta oss för att få reda på vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Mer information om hur Tidaholms kommun behandlar dina personuppgifter finns på vår webbplats, tidaholm.se/personuppgifter.

Samhällsbyggnadsförvaltningens handläggning av ansökan	Anmälan inkom, datum	Ärendenummer
☐ VA-verket godkänner inkopplingen.		
☐ VA-verket godkänner inte inkopplingen på de grunder som anges i medföljande/nedanstående information		
Tidaholm den	Information	
Handläggare/namnförtydligande		

TIDAHOLMS KOMMUN

Information till registrerad – inom VA/Avfall

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@tidaholm.se eller 0502-60 60 00.
- Kommunens dataskyddsombud kontaktas på dataskydd@tidaholm.se eller 0502-60 66 52.
- Ändamålet med behandling av personuppgifter inom VA/Avfall är att vi för dig som kund eller boende i kommunen ska leverera dricksvatten, ta emot avlopps- och dagvatten, samla in kommunalt avfall och avfall inom kommunalt ansvarsområde, tömma enskilda avlopp och fettavskiljare, hämta latrin, administrera och debitera avgifter enligt taxa, handlägga VA anslutningar inom och utom antagna verksamhetsområden, hantera avtal med enskilda och samfälligheter/gemensamhetsanläggningar, hantera ledningsservitut, handlägga och utreda ärenden, synpunkter och felanmälan, handlägga och besluta om uppehåll i hämtning och gemensam avfallsbehållare, hantera tillsynsansvarig nämnds beslut om undantag från renhållningsordningen (förlängda tömningsintervall, eget omhändertagande), spolning och filmning av VA ledningar, vattenmätare, beräkna vattenförbrukning och avfallsmängder, driva återvinningscentral, administrera våg-kort på ÅVC samt kunna informera dig om regler, ändringar och driftstörningar.
- Laglig grund för behandlingen är myndighetsutövning, rättslig förpliktelse och allmänt intresse.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är anställda i kommunen och hos entreprenör som arbetar på uppdrag av oss, anställda hos utskriftsleverantör, bank, kravhanteringsbolag samt IT tekniker vid supportärende och underhåll av våra verksamhetssystem. Då kommunen är en myndighet kan även skyldighet att lämna ut information/handling till tredje man även följa av lag om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet.
- Vi behandlar namn, personnummer, postadress, fastighetsbeteckning, fastighets postadress, kund- och anläggningsnummer samt i förekommande fall även telefon och e-postadress. För att hantera vald distribution och betalning av faktura tillkommer uppgift om bank och/eller kontonummer när det krävs för autogiro, e-faktura och e-postfaktura. Vid avtal tillkommer namnteckning. Vi behandlar vattenmätarnummer och abonnenters vattenförbrukning. Vi behandlar antal och storlek på kärl för hämtning av avfall vid fastighet, tömningsfrekvenser, fyllnadsgrad, avfallsslag, eventuella dragvägar och hinder, kärls RFID-kod (Radio Frekvens Identifiering) och GPS koordinater till körlistor för avfallshämtning och slamtömning. Vid avvikelserapport kan foto vid fastighet förekomma, för att tydliggöra avvikelse på till exempel en vattenmätare eller ett kärl för kommunalt avfall.
- Uppgifterna får vi vanligtvis från dig själv. De kan också lämnas av annan person i samband med anmälan om ägarbyte enligt den informationsskyldighet som köpare och säljare delar. Vi kan även hämta personuppgifter från Lantmäteriet, Skatteverket och andra myndigheter samt söka efter uppgifter på allmänt tillgängliga källor för att till exempel hitta ett telefonnummer när vi behöver nå dig.
- Personuppgifterna bevaras eller gallras i enlighet med kommunens dokument- och informationshanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt att föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.