



TIDAHOLMS  
KOMMUN

## Ansökan om uppskjuten skolplikt, 7 kap. 11§ skollagen

Blanketten skickas till:  
Barn- och utbildningskontoret  
Torggatan 26  
522 83 Tidaholm

Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år. Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare. Lag (2017:1115).

Om du vill ansöka om uppskjuten skolplikt ska detta prövas av hemkommunen. Hemkommun är den kommun där barnet är folkbokfört. Det måste finnas särskilda skäl för att ditt barn ska beviljas uppskjuten skolplikt till höstterminen det år barnet fyller sju år. Eftersom uppskjuten skolplikt innebär ingripande i barnets rätt till utbildning är bedömningen av de särskilda skälen strikta.

Exempel på särskilda skäl kan vara om barnet:

- tillbringat kortare tid i Sverige
- har en utvecklingsstörning/intellektuell funktionsnedsättning.
- på grund av sjukdom kommit efter i sin utveckling
- är fött sent på året och identifierar sig med barn som är födda ett år senare

### Information om eleven

Vi kan behöva kontakta dig med anledning av ansökan därför önskar vi att du/ni anger telefonnummer och e-post

Elevens namn	Personnummer
Adress	Postadress
Vårdnadshavares namn	Vårdnadshavares namn
Vårdnadshavares telefonnummer	Vårdnadshavares telefonnummer
Vårdnadshavares e-post	Vårdnadshavares e-post

### Nuvarande förskola

--

### Beskriv de särskilda skäl som åberopas för uppskjuten skolplikt

Om utrymme inte räcker till ska information bifogas ansökan

--

### Till ansökan ska bifogas

- Yttrande från rektor på förskolan, specialpedagog och/eller annan pedagogisk personal
- Annan dokumentation/utredning som styrker de särskilda skälen som åberopas. T.ex. dokumentation om barnets utveckling, läkarintyg, psykologutredning eller liknande

### Underskrift

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Datum	Datum

### Beslut

Beviljas	Avslås
Uppdragsansvarig – namnteckning	Uppdragsansvarig – namnteckning
Ort och datum	Ort och datum

### Överklagan

Om du som vårdnadshavare inte är nöjd med beslutet har du alltid rätt att överklaga detta beslut till skolväsendets överklagande nämnd.

### Information om behandling av personuppgifter

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden.
- Kommunens dataskyddsombud kan kontaktas på [dataskydd@tidaholm.se](mailto:dataskydd@tidaholm.se).
- Ändamålet med behandlingen är att lagra och hantera personuppgifter för att bedriva skolverksamhet.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sin uppgift.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är personal inom barn- och utbildningsförvaltningen samt elever och vårdnadshavare inom vissa delar. Då kommunen är en myndighet kan även skyldighet att lämna ut information/handling till tredje man följa av lag om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet.
- Personuppgifterna gallras enligt kommunens dokument- och informationshanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten.