



TIDAHOLMS  
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenr: KS 2020/16

Antagen: KF 2008-01-28

Reviderad: KF 2009-09-28,  
2009-11-30, 2020-03-30

FÖRFATTNINGSSAMLING

# Reglemente krislednings- nämnden

## Innehållsförteckning

A Krisledningsnämndens uppgifter .....	3
§ 1 Krisledningsnämndens ansvarsområden och uppgifter .....	3
§ 2 Delegering från kommunfullmäktige .....	3
§ 3 Uppdrag och verksamhet .....	3
§ 4 Beslut om att överta verksamhetsområden .....	4
§ 5 Begränsat ekonomiskt stöd till enskild .....	4
§ 6 Beslut om att nämndens verksamhet ska upphöra .....	4
§ 7 Plan för extraordinära händelser .....	4
B Krisledningsnämndens sammansättning och arbetsformer .....	5
§ 8 Nämndens sammansättning .....	5
§ 9 Beslut om att träda i funktion .....	5
§ 10 Brådskande beslut .....	5
§ 11 Dokumentera och anmäla beslut .....	5
§ 12 Inhämta yttranden .....	5
§ 13 Sekretess .....	5
§ 14 Nämndens arbetsformer i övrigt .....	6

Dokumentansvarig: Kanslichef  
Giltighetstid: Tillsvidare

## **A Krisledningsnämndens uppgifter**

### **§ 1 Krisledningsnämndens ansvarsområden och uppgifter**

Nämnden ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser enligt bestämmelserna i lag (2006:544, LEH) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser och kommunstyrelsens reglemente i tillämpliga delar.

Med extraordinär händelse avses sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Vid höjd beredskap ska detta reglemente inte tillämpas.

### **§ 2 Delegering från kommunfullmäktige**

Nämnden får, med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, fatta beslut inom följande områden:

- Inriktningsdirektiv för kommunens åtgärder
- Anvisningar och information till allmänheten
- Lansspråktagande av reservsystem och fördelning av dessa (t.ex. reservkraft)
- Omfördelning av resurser mellan kommunala verksamheter
- Flyttning av verksamheter
- Besluta om förändringar i servicenivåer
- Begäran om bistånd från annan kommun eller myndighet
- Besluta om långsiktiga åtgärder för att reducera de negativa konsekvenserna av inträffade händelser
- Övriga beslut som krävs för att säkerställa kommunens räddande insatser

Besluten ska omgående sändas till den nämnd som berörs.

### **§ 3 Uppdrag och verksamhet**

Nämnden ska, inom sitt respektive verksamhetsområde, följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det som fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att nämnden ska fullgöra samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

#### **§ 4 Beslut om att överta verksamhetsområden**

Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandet normaliserats eller medger det ska nämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

#### **§ 5 Begränsat ekonomiskt stöd till enskild**

Nämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

#### **§ 6 Beslut om att nämndens verksamhet ska upphöra**

Kommunstyrelsen eller fullmäktige får besluta att nämndens verksamhet ska upphöra. Om kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige fattar ett sådant beslut ska de verksamhetsområden som nämnden har övertagit omedelbart återgå till ordinarie nämnd.

#### **§ 7 Plan för extraordinära händelser**

Kommunen ska för varje ny mandatperiod upprätta en plan för hur kommunen skall hantera extraordinära händelser. Planen skall fastställas av kommunfullmäktige.

## **B Krisledningsnämndens sammansättning och arbetsformer**

### **§ 8 Nämndens sammansättning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott är tillika krisledningsnämnd.

### **§ 9 Beslut om att träda i funktion**

Ordförande, eller vid förhinder, vice ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och kallar då till sammanträde.

Skulle såväl ordföranden som vice ordförande vara förhindrad fullgör den ledamot som är äldst ordförandens samtliga uppgifter.

### **§ 10 Brådskande beslut**

Ordförande, eller vid förhinder, vice ordförandena får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

### **§ 11 Dokumentera och anmäla beslut**

Beslut samt underlag till beslut som fattas av nämnden ska dokumenteras. Nämnden ska anmäla beslut under en extraordinär händelse till närmast följande fullmäktigesammanträde.

### **§ 12 Inhämta yttranden**

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får nämnden inhämta de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredningen av ärenden som berör annan nämnds verksamhet får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i nämndens beslut.

### **§ 13 Sekretess**

Vid en extraordinär händelse övertar nämnden en ordinär nämnds verksamhet och har då också tillgång till den ordinarie nämndens sekretessbelagda handlingar, varvid offentlighets- och sekretesslagens (2009:400) regler tillämpas.

**§ 14 Nämndens arbetsformer i övrigt**

För nämnden gäller, med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, i tillämpliga delar vad som i övrigt anges i kommunstyrelsens reglemente om kommunstyrelsens arbetsformer.