## Skolplacering enligt skollagen

Enligt skollagen 9 kap 15 § framgår att en elev ska placeras vid den skolenheten vårdnadshavarna önskar, det finns dock vissa förbehåll och det är att:

* ingen annan elevs rättighet till en placering nära hemmet åsidosätts,
* placeringen får inte innebära betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

## Urvalet sker utifrån följande urvalsgrunder:

1. Särskilda skäl av allvarlig karaktär

2. Relativ närhet

3. Syskonförtur

4. Absolut närhet

5. Lottning

**Ansökan skicka till barn- och utbildningskontoret senast 2022-12-09**

**Ansökan gäller**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Namn | | | | Personnummer | | | |
| Folkbokföringsadress | | | | Telefon | | Telefon mobil | |
| Postnummer | | Postort | | E-postadress | | | |
| Modersmål | | | |  | | | |
| **Jag/vi önskar att vårt barn börjar förskoleklass på** | | | | | | | |
| □Forsenskolan | □Rosenbergsskolan | | □Ekedalens skola | | □Valstads skola | | □Fröjereds skola |

**Orsak till vald skola**

|  |
| --- |
|  |

**Vårdnadshavare 1**  **Vårdnadshavare 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Ort och datum |
| Underskrift: | Underskrift |

Ansökan ska undertecknas av båda vårdnadshavarna

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Underskrift rektor | Ort och datum |
| □beviljas | □avslås |  |  |

**Information om behandling av personuppgifter**

• Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden som kontaktas på bunkontoret@tidaholm.se eller 0502-60 60 00.

• Kommunens dataskyddsombud kan kontaktas på [dataskydd@tidaholm.se](mailto:dataskydd@tidaholm.se) eller 0515-88 58 59

• Ändamålet med behandlingen är att lagra och hantera personuppgifter för att kunna fatta beslut om placering av blivande förskoleklass elever.

• Laglig grund för behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sin uppgift.

• Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är personal inom barn- och utbildningsförvaltningen samt elever och vårdnadshavare inom vissa delar. Då kommunen är en myndighet kan även skyldighet att lämna ut information/handling till tredje man följa av lag om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet.

• Personuppgifterna gallras enligt kommunens dokument- och informationshanteringsplan.

• Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.

• Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.

• Registrerad har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.

• Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

ST2211