



TIDAHOLMS KOMMUN

BILAGA 1 Ansökan om skolskjuts

Vid växelvis boende

Moder namn		Personnummer	
Utdelningsadress		Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil
Postnummer	Postort	E-postadress	
Fader namn		Personnummer	
Utdelningsadress		Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil
Postnummer	Postort	E-postadress	

Skjutsschema vid växelvis boende

Skjuts till/från moderns adress	Jämt	Udda	Veckonummer
Annat schema, ange vad:			

Ort och datum	Ort och datum
Moderns underskrift	Faders underskrift

OBS: Vid ansökan om skolskjuts vid växelvis boende ska ansökan undertecknas av båda föräldrarna. I annat fall räcker det med en underskrift.

Skollagen (4 kap 7§)

Hemkommunen är skyldig att sörja för att det för eleverna i grundskolan anordnas kostnadsfri skolskjuts, om sådan behövs med hänsyn tagen till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos en elev eller någon annan särskild omständighet.

I Tidaholms kommun ska varje behandling av personuppgifter ske enligt gällande lagstiftning. Detta innebär bland annat att vi skyddar dina personuppgifter med nödvändiga åtgärder samt att du kan kontakta oss för att få reda på vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Mer information om hur Tidaholms kommun behandlar dina personuppgifter finns på vår webbplats, tidaholm.se/personuppgifter.

För elever som beviljas skoltaxi överförs uppgifterna till dataregister i Samres AB:s beställningscentral. Personnummer lämnas inte ut till transportör vid beställning av resa.

Information om behandling av personuppgifter

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden.
- Kommunens dataskyddsombud kan kontaktas på dataskydd@tidaholm.se.
- Ändamålet med behandlingen är att lagra och hantera personuppgifter för att bedriva skolverksamhet och uppfylla andra skyldigheter enligt skolförfattningar.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sin uppgift.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är personal inom barn- och utbildningsförvaltningen samt elever och vårdnadshavare inom vissa delar. Då kommunen är en myndighet kan även skyldighet att lämna ut information/handling till tredje man följa av lag om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet.
- Personuppgifterna gallras enligt kommunens dokument- och informationshanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten.