



## TIDAHOLMS KOMMUN

## ANSÖKAN OM SKOLSKJUTS

Tidaholms kommun  
Trafikansvarig Skolskjuts  
522 83 Tidaholm

Blanketten används

- Då sökanden vill åberopa särskilda trafikförhållanden eller elevs funktionshinder. Vid funktionshinder bifogas läkarutlåtande skrivet på kommunens blankett för detta
- Då skolskjuts ansöks på grund av att elev bor växelvis på två adresser inom kommunen
- Då annan orsak åberopas, exempelvis vid val av annan skola än anvisad skola

### Ansökan

Förnyad ansökan görs inför varje läsår	Ansökan avser läsår 21 / 22..		
Ansökan sker på grund av			
Trafikförhållanden	Funktionshinder	Växelvis boende	Annan orsak

### Ansökan gäller

Namn		Personnummer	
Utdelningsadress (folkbokföringsadress)		Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil
Postnummer	Postort	E-postadress	
Skolans namn		Årskurs	
Skolskjuts önskas		Fr o m	T o m

### Vårdnadshavare

Namn		Personnummer	
Utdelningsadress		Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil
Postnummer	Postort	E-postadress	

### Motiv vid åberopande av trafikförhållanden, funktionshinder, annan orsak

--

Ort och datum	Ort och datum
Moderns underskrift	Faderns underskrift

## **Information om behandling av personuppgifter**

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden.
- Kommunens dataskyddsombud kan kontaktas på [dataskydd@tidaholm.se](mailto:dataskydd@tidaholm.se).
- Ändamålet med behandlingen är att lagra och hantera personuppgifter för att bedriva skolverksamhet och uppfylla andra skyldigheter enligt skolförfattningar.
- Behandlingen grundar sig på myndighetsutövning, rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna sköta sin uppgift.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är personal inom barn- och utbildningsförvaltningen samt elever och vårdnadshavare inom vissa delar. Då kommunen är en myndighet kan även skyldighet att lämna ut information/handling till tredje man följa av lag om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet.
- Personuppgifterna gallras enligt kommunens dokument- och informationshanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten.