

Skolskjuts med taxi i Tidaholms kommun

Skolskjutshandläggare i Tidaholms kommun är Susanne Sward. Vid frågor om skolskjuts med taxi är du välkommen att höra av dig till Susanne på telefon 0502-60 61 00 eller susanne.sward@tidaholm.se.

Vid beställning/ändring av skolskjuts med taxi

Du bör skicka in din beställning/ändring i god tid innan den ska gälla då det förekommer viss handläggningstid. Handläggningstid för nybeställning och permanenta ändringar är 5 arbetsdagar. Handläggningstid för tillfälliga ändringar är 3 arbetsdagar.

Ring till Västtrafik för akuta avbokningar som gäller samma dag.

Västtrafiks beställningscentral för taxi:

Måndag till fredag, mellan klockan 06:30–16:30, telefon 0515 – 68 57 60.
Kvällar och helger, telefon 020 – 91 90 90.

Epost: fastaresor.skovde@samres.se

Bokningsrutiner för skolskjuts med taxi

Permanenta ändringar av skolskjuts med taxi

Taxi ska bokas inför ett nytt läsår eller en ny termin.

Vårdnadshavarens ansvar: Vårdnadshavare kontaktar beställningscentralen för att inför ett nytt läsår ta reda på vilken tid taxi hämtar och lämnar vid hemmet.

Skolans ansvar: Skolskjutsansvarig anmäler schematider och rese-schema för elever som är skolskjutsberättigade med taxi enligt Västtrafiks angivelse inför kommande läsår.

Schemaändring av elevens resa, till exempel vid ny tid/adress

Vårdnadshavarens ansvar: Vårdnadshavare kontaktar skolskjuts-handläggare senast 5 arbetsdagar innan schemaändring ska börja gälla

Skolans ansvar: Skolan kontaktar skolskjutshandläggare senast 5 arbetsdagar innan schemaändring ska börja gälla.

Eleven behöver inte längre åka taxi

Vårdnadshavarens ansvar: Efter kontakt med skolan kontaktar vårdnadshavaren skolskjutshandläggaren senast 3 arbetsdagar innan avbokningen ska göras.



Skolans ansvar: Efter kontakt med vårdnadshavare kontaktar skolan skolskjuts-handläggaren senast 3 arbetsdagar innan avbokningen ska göras.

Tillfälliga ändringar av skolskjuts med taxi

Eleven blir sjuk hemma och kan inte åka till skolan

Vårdnadshavarens ansvar: Vårdnadshavare ansvarar för att avboka taxiresan. Taxi avbokas i så god tid som möjligt, och helst minst en timme innan taxiresan.

Eleven blir sjuk i skolan och ska ej åka med taxi hem

Skolans ansvar: Skolan ansvarar för att avboka taxiresan efter kontakt med vårdnadshavaren. Taxi avbokas i så god tid som möjligt, och helst minst en timme innan taxiresan.

Eleven ska vara ledig från skolan

Vårdnadshavarens ansvar: Vårdnadshavare avbokar alla taxiresor eleven inte behöver i så god tid som möjligt via telefon eller mail. Se information om kontaktvägar och våra öppettider längst upp.

Elevens schema ändras tillfälligt under en dag, till exempel på grund av en studieresa eller en friluftsdag

Skolans ansvar: Skolan meddelar om- eller avbokning av taxi i så god tid som möjligt till skolskjuts-handläggaren. För att garantera ombokning behöver beställningscentralen 3-5 arbetsdagar. Avbokning bör ske senast dagen innan.

Schemaändringar som gäller mer än en dag

Skolans ansvar: Skolan kontaktar skolskjuts-handläggaren senast 5 arbetsdagar innan schemaändringarna ska börja gälla. Till exempel vid praktik.

Eleven missar taxin och någon skjutsar eleven till skolan

Vårdnadshavarens ansvar: Vårdnadshavare bokar in hemtur.

Vid avvikelser i samband med hämtning och lämning

Taxi är försenad till hemmet

Vårdnadshavarens ansvar: Vårdnadshavare kontaktar beställningscentralen för besked efter 10 min om taxi är försenad. Upp till 10 min försening räknas som en acceptabel försening.

Elev missar tiden för hämtning på morgonen

Taxi är skyldig att invänta elev i 5 minuter. Inom dessa 5 minuter ska elev eftersökas. Taxi har rätt att åka från platsen efter 5 min.

Taxi är försenad till skolan

Skolan kontaktar beställningscentralen för besked efter 10 min om taxi är försenad.