



**TIDAHOLMS  
KOMMUN**

**Kommunfullmäktige**

**Ärendenummer: KS 2020/204**

**Antagen: 2022-02-28**

**Senast reviderad: -**

# **> Författningssamling**

## **Avfallstaxa för avfall under kommunalt ansvar**

1.	Allmänna bestämmelser .....	3
1.1.	Reglering av avgiftsbelopp .....	3
2.	Avgiftsskyldighet - betalare .....	3
3.	Betalningsmottagare .....	4
4.	Betalning.....	4
4.1.	Moms .....	4
5.	Tillämpning för speciella avgifter .....	4
6.	Uppbyggnad av taxa.....	4
6.1.	Grundavgift.....	4
6.2.	Tömningsavgift.....	5
7.	Matafall, utsorterat till separat behållare eller hemkompostering.....	5
8.	Återvinningscentral – ÅVC.....	6
9.	Definitioner .....	6
10.	Åtgärder om föreskrifter för hämtning inte följs.....	6
11.	Grundavgift.....	6
12.	Tömningsavgift – Kärl- och säckavfall i områden utan erbjuden sortering av matafall.....	7
12.1.	Småhus, verksamheter och flerbostadshus.....	7
12.2.	Fritidshus.....	8
12.3.	Special intervall för tömning – flerbostadshus och verksamheter .....	8
13.	Tömningsavgift – Kärl- och säckavfall i områden med erbjuden sortering av matafall.....	9
13.1.	Småhus.....	9
13.2.	Fritidshus.....	10
13.3.	Flerbostadshus och verksamheter med sortering av matafall efter att ha fått erbjudande av kommunen.....	11
13.4.	Flerbostadshus och verksamheter som väljer att inte sortera matafall efter att ha fått erbjudande av kommunen .....	12
14.	Tömningsavgift - Matafall i tank.....	12
15.	Tömningsavgift – Bottentömmande behållare .....	13
16.	Tilläggsavgifter – Kärl- och säckavfall.....	13
17.	Tömningsavgift - Korttidsabonnemang.....	14
18.	Hyra och tömningsavgift - Container .....	14
19.	Siggestorp Återvinningscentral – ÅVC.....	15
20.	Tömningskostnad - Latrin.....	15
21.	Tömningskostnad – Slambrunn, septiktank och BDT anläggning.....	16
22.	Tömningskostnad – Fettavskiljare .....	16
23.	Avgifter för särskild hämtning.....	17

# I. Allmänna bestämmelser

Avfallstaxa för avfall under kommunalt ansvar beslutades av kommunfullmäktige 2022-02-28 och gäller från och med 2022-03-01. Samtidigt upphör tidigare Taxa för renhållning antagen 2018-01-29 att gälla.

Avfallshantering inom det kommunala ansvaret i Tidaholms kommun är en avgiftsfinansierad verksamhet. Avgiftsnivåerna ska beräknas enligt kommunallagens självkostnadsprincip. Konstruktion av avfallstaxa ska bygga på kommunallagens likställighetsprincip.

Taxan är miljöstyrande och ska motivera till att hantera avfall på rätt sätt för att uppnå en mer miljöanpassad avfallshantering som bidrar till att uppfylla lokala och nationella miljömål.

Avgifter tas ut med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken och utgår med de belopp och på de villkor som framgår av denna taxa samt avfallsföreskrifterna i den kommunala renhållningsordningen. Utöver våra lokala bestämmelser regleras avfallshanteringen i miljöbalken och avfallsförordningen som gäller nationellt.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs i egen regi av Samhällsbyggnadsförvaltningens enhet VA/Avfall eller av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet.

## I.1. Reglering av avgiftsbelopp

Avgifterna i denna taxa får justeras baserat på Avfallsindex A12:1-3MD. Nya avgifter ska gälla från 1 januari nästkommande år. Avgifterna får justeras högst en gång per år.

Förändringen räknas från indextalet för juli månad föregående år, eller för det år då avgifterna senast ändrades, till indextalet för juli månad innevarande år. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms.

Nya avgifter fastställs av kommunens samhällsbyggnadsnämnd. När avgifter i taxan justeras baserat på index enligt ovan ska samtliga avgifter justeras på samma sätt. Om olika avgifter ska justeras på olika sätt, för att ändra taxans styrning, ska taxan istället beslutas av kommunfullmäktige.

## 2. Avgiftsskyldighet - betalare

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig för avgifter enligt denna taxa och är skyldig att inneha abonnemang för avfallshantering på bebyggda fastigheter. Fastighetsinnehavare i kommunen är avgiftsskyldiga enligt vad som föreskrivs i denna taxa samt av gällande avfallsföreskrifter i den kommunala renhållningsordningen.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. Med nyttjanderättshavare avses exempelvis arrende eller bostadsrätt men inte hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal.

Samfällighet, bostadsrättsförening och liknande kan teckna abonnemang i fastighetsägares ställe.

Avgiftsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte har använts eller haft felsorterat innehåll.

I samband med ett ägarbyte övergår avgiftsskyldigheten för fastighetens abonnemang från säljare till köpare från och med tillträdesdagen. Fastighetsinnehavare har informationsskyldighet och ska utan dröjsmål anmäla ägarbyte med tillträdesdatum och köparens personuppgifter till enhet VA/Avfall.

## 3. Betalningsmottagare

Avgifter ska betalas till Tidaholms kommun, enhet VA/Avfall.

## 4. Betalning

Avgifter ska betalas inom tid som anges på fakturan. Om fakturan inte är betald efter förfallodatum skickas ärendet vidare till ett inkassobolag som sköter kommunens kravhantering. Alla avgifter och dröjsmålsränta som tas ut följer gällande ränte- och inkassolagstiftning.

### 4.1. Moms

Alla avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

## 5. Tillämpning för speciella avgifter

Där utförande av tjänst, hämtning och behandling av avfall med andra metoder än beskrivet i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt fastställs avgift av enhet VA/Avfall, varvid de principer som ligger till grund för denna taxa ska iakttagas.

## 6. Uppbyggnad av taxa

Avfallstaxan består av grundavgift och tömningsavgifter för avfall som omfattas av kommunens ansvar samt i förekommande fall tilläggsavgifter. För fastighetens totala kostnad för avfallshantering behöver dessa avgifter räknas ihop.

### 6.1. Grundavgift

Grundavgiften ska täcka kommunens övergripande kostnader som information, planering, fakturering och administration. Kostnader för kärl, hushållens farliga avfall, återvinningscentralens drift samt kostnader för nedlagda deponier ingår också i dessa kostnader.

Grundavgift ska tas ut från alla bebyggda fastigheter som nyttjas eller kan nyttjas på sådant sätt att hushållsavfall kan komma att uppstå. Avgiften delas in i tre nivåer:

- A. **Småhus** avser hus med 1-2 lägenheter. Antalet hushåll utgör grund för debitering av antalet grundavgifter.
- B. **Fritidshus**. För fritidshus ska det inte finnas någon folkbokförd på fastigheten. Om fritidshuset har behov av tömning av kärl- och säckavfall under hela året debiteras grundavgift för småhus.

- C. **Lägenheter i flerbostadshus.** Flerbostadshus avser hus med tre lägenheter eller fler och där möjlighet finns till eget hushåll. Antalet hushåll utgör grund för debitering av antalet grundavgifter.
- D. **Verksamheter** avser fastigheter som har lokaler utformade med någon form av personalutrymme som kontor, fikarum, omklädnings/toalett eller utgör en samlingslokal. Hit hör också hotell, camping, vandrarhem, äldreboende eller liknande verksamhet. När flera verksamheter finns inom samma fastighet utgör antalet verksamheter grund för debitering av antalet grundavgifter.

Grundavgift debiteras även i de fall uppehåll i hämtning eller andra undantag från avfallsföreskrifterna har beviljats. Grundavgift debiteras även under en renovering. Vid beslut om gemensam avfallsbehållare debiteras grundavgift/er för respektive fastighet men en av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för hämtställe och vara betalningsansvarig för tömningsavgiften.

## 6.2. Tömningsavgift

Hämtnings- och behandlingsavgifter är en sammanslagen avgift som i avfallstaxan benämns tömningsavgift. Avgiften skall täcka kommunens kostnader för insamling och bortskaffning av avfall under kommunalt ansvar. Tömningsavgiften bestäms av storlek på behållare, hämtningsintervall eller om fastigheten ingår i ett område som erbjuds abonnemang med utsortering av matavfall.

Kärl- och säckavfall delas i tre kategorier:

- A. **Matavfall** är biologiskt nedbrytbart avfall och som har separerats från övrigt kärl- och säckavfall.
- B. **Restavfall** är det avfall som kvarstår efter att matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från kärl- och säckavfall.
- C. **Blandat avfall** är matavfall och restavfall som blandats.

## 7. Matavfall, utsorterat till separat behållare eller hemkompostering

I områden som av kommunen erbjuds abonnemang med separat insamling av matavfall jämställer avfallstaxan avgiften för abonnemang där sortering av matavfall sker genom något av nedanstående sätt.

- Sortering ska i första hand ske till separata behållare för matavfall som samlas in av kommunen.
- Hemkompostering av matavfall kan, efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd, ske i enlighet med undantag i kommunens avfallsföreskrifter. Slutprodukten ska omhändertas på egen fastighet.

## 8. Återvinningscentral – ÅVC

Hushållens utsorterade returpapper och förpackningar ska lämnas vid anvisade återvinningsstationer (ÅVS).

På Siggistorps Återvinningscentral (ÅVC) finns förutom station för förpackningsinsamling även insamling av de privata hushållens returpapper, grovavfall, farligt avfall, el-avfall och trädgårdsavfall. Hushållens sorterade avlämning på återvinningscentralen ska i grunden vara avgiftsfri då driftskostnaden täcks av grundavgiften i avfallstaxan. Som privatperson ingår det fritt antal besök. Avgift enligt taxa tillämpas för vissa fraktioner och beställda tjänster för hämtning vid fastighet samt i de fall personalen uppmärksammar att osorterat avfall lämnas.

Företag och verksamheter hänvisas till auktoriserad avfallsentreprenör. Vid tecknande av vågkort kan företag, mot avgift, lämna vissa typer av avfall.

## 9. Definitioner

I avfallstaxan används samma definitioner som i avfallsföreskrifterna med ett förtydligande av begreppet nyttjanderättshavare enligt avsnitt 2. Avgiftsskyldighet – betalare.

## 10. Åtgärder om föreskrifter för hämtning inte följs

Vid upprepade avvikelser, så som överfyllda behållare, förekomst av åtskilliga extra säckar eller upprepade tillfällen av felsorterat eller inte utsorterat matavfall har enhet VA/Avfall rätt att, efter kommunikation med fastighetsinnehavaren, ändra abonnemang och därmed anpassa behållares storlek, tömningsintervall eller ta bort behållare avsedda för separat sortering så att det motsvarar rådande förhållanden på hämtstället.

## 11. Grundavgift

Grundavgift	Kr/år
Småhus	1 000
Fritidshus	500
Lägenhet i flerbostadshus	750
Verksamhet	750

En samfällighetsförening för småhus som tecknar abonnemang för tömning med ett gemensamt hämtställe debiteras grundavgift för lägenhet i flerbostadshus istället för småhus under förutsättning att samfällighetsföreningen är fakturamottagare och betalningsansvarig för grund- och tömningsavgift. Samfällighetsföreningen jämställs med fastighetsinnehavare gällande ansvar och informationskyldighet.

## I 2. Tömningsavgift – Kärll- och säckavfall i områden utan erbjuden sortering av matavfall

Antal områden som av kommunen ännu inte erbjudits utökad sortering ska minska succesivt tills hela kommunen har möjlighet att sortera ut sitt matavfall separat.

### I 2.1. Småhus, verksamheter och flerbostadshus

Blandat avfall med 14-dagarstömning	Kr/år
140 L	1 150
240 L	1 800
370 L	2 590
660 L	4 620

Under förutsättning att fastighetsinnehavaren har anmält hemkompostering av matavfall till tillsynsansvarig nämnd enligt 32 § avfallsföreskrifterna.

I områden som ännu inte har erbjudits insamling av matavfall via kommunen gäller tidigare förutsättningar med behovshämtning av restavfall och tillgång till tömning var 4e vecka på fast schema. Undantag för behovshämtning kan ej nytecknas.

Hemkompostering och restavfall med tömning var 4e vecka tömning sker enligt fast schema	Kr/år
140 L restavfall + hemkompost	575

Hämtning sker enligt fast schema beroende på när ordinarie tömning av behållare sker i respektive område.

#### Tömning av restavfall för permanentboende

- **Jämna veckor:** 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38, 42, 46, 50
- **Udda veckor:** 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39, 43, 47, 51

## 12.2. Fritidshus

**Blandat avfall med 14-dagarstömning under perioden  
15 april – 15 oktober**

**Kr/år**

140 L	575
240 L	900
370 L	1 295
660 L	2 310

Under förutsättning att fastighetsinnehavaren har anmält hemkompostering av matavfall till tillsynsansvarig nämnd enligt 32 § avfallsföreskrifterna.

I områden som ännu inte har erbjudits insamling av matavfall via kommunen gäller tidigare förutsättningar med behovshämtning av restavfall och tillgång till tömning var 4e vecka på fast schema. Undantag för behovshämtning kan ej nytecknas.

**Hemkompostering och restavfall med tömning var 4e vecka  
tömning på fast schema under perioden 15 april – 15 oktober**

**Kr/år**

140 L restavfall + hemkompost	290
-------------------------------	-----

Hämtning sker enligt fast schema beroende på när ordinarie tömning av behållare sker i respektive område.

### Tömning av restavfall för fritidsboende:

- **Jämna veckor:** 18, 22, 26, 30, 34, 38
- **Udda veckor:** 19, 23, 27, 31, 35, 39

## 12.3. Specialintervall för tömning – flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus och verksamheter kan inneha abonnemang för kärl- och säckavfall med andra intervall än 14-dagarstömning.

**Blandat avfall med specialintervall**

**Kr/år**

240 L – tömning 1 gång/vecka	3 800
240 L – tömning 2 gånger/vecka	7 600
370 L – tömning 1 gång/vecka	5 380
370 L – tömning 2 gånger/vecka	10 760
660 L – tömning 1 gång/vecka	9 440
660 L – tömning 2 gånger/vecka	18 880



# 13. Tömningsavgift – Kärll- och säckavfall i områden med erbjuden sortering av matavfall

Antal områden som av kommunen erbjuds utökad sortering ska öka succesivt tills hela kommunen omfattas.

## 13.1. Småhus

Påsar för matavfall ingår i avgiften för abonnemanget och tillhandahålla av enhet VA/Avfall.

Behållare finns i olika storlekar för fastighetens behov.

<b>Mat- och restavfall med 14-dagarstömning</b>	<b>Kr/år</b>
240 L delat kärll, restavfall + mat	1 150
370 L delat kärll, restavfall + mat	2 590
660 L delat kärll, restavfall + mat	4 620

Under förutsättning att fastighetsinnehavaren har anmält hemkompostering av matavfall till tillsynsansvarig nämnd enligt 32 § avfallsföreskrifterna ersätter eget omhändertagande av matavfall den behållare som kommunen normalt tillhandahåller för sin insamling.

<b>Hemkompostering och restavfall med 14-dagarstömning</b>	<b>Kr/år</b>
140 L restavfall + hemkompost	1 150
240 L restavfall + hemkompost	1 800

<b>Blandat avfall med 14-dagarstömning</b>	<b>Kr/år</b>
140 L	1 550
240 L	2 400
370 L	3 490
660 L	6 120

## 13.2. Fritidshus

Påsar för matavfall ingår i avgiften för abonnemanget och tillhandahålla av enhet VA/Avfall.

Behållare finns i olika storlekar för fastighetens behov.

### Mat- och restavfall med 14-dagarstömning under perioden 15 april – 15 oktober

Kr/år

240 L delat kärl, restavfall + mat	575
370 L delat kärl, restavfall + mat	1 295
660 L delat kärl, restavfall + mat	2 310

Under förutsättning att fastighetsinnehavaren har anmält hemkompostering av matavfall till tillsynsansvarig nämnd enligt 32 § avfallsföreskrifterna ersätter eget omhändertagande av matavfall den behållare som kommunen normalt tillhandahåller för sin insamling.

### Hemkompostering och restavfall med 14-dagarstömning under perioden 15 april – 15 oktober

Kr/år

140 L restavfall + hemkompost	575
240 L restavfall + hemkompost	900

### Blandat avfall med 14-dagarstömning under perioden 15 april – 15 oktober

Kr/år

140 L	775
240 L	1 200
370 L	1 745
660 L	3 060

### 13.3. Flerbostadshus och verksamheter med sortering av matavfall efter att ha fått erbjudande av kommunen

Påsar för matavfall ingår i avgiften för abonnemanget för flerbostadshus och tillhandahålls av enhet VA/Avfall. Det gäller även verksamhet med ett behov motsvarande ett privat hushåll.

För verksamheter som har behov av andra påsar och hållare än de som tillhandahålls för hushållen anskaffar och bekostar själv särskild påse/säck godkänd för rötning i biogasanläggning.

Behållare finns i olika storlekar efter fastighetens behov.

Flerbostadshus och verksamheter kan inneha abonnemang för kärl- och säckavfall med andra intervall än 14-dagarstömning.

<b>Mat- och restavfall med 14-dagarstömning</b>	<b>Kr/år</b>
240 L delat kärl, restavfall + mat	1 150
370 L delat kärl, restavfall + mat	2 590
660 L delat kärl, restavfall + mat	4 620
<b>Mat- och restavfall med special intervall</b>	<b>Kr/år</b>
240 L delat kärl, restavfall + mat – tömning 1 gång/vecka	3 800
240 L delat kärl, restavfall + mat – tömning 2 gång/vecka	7 600
370 L delat kärl, restavfall + mat – tömning 1 gång/vecka	5 380
370 L delat kärl, restavfall + mat – tömning 2 gång/vecka	10 760
660 L delat kärl, restavfall + mat – tömning 1 gång/vecka	9 440
660 L delat kärl, restavfall + mat – tömning 2 gång/vecka	18 800

### 13.4. Flerbostadshus och verksamheter som väljer att inte sortera matavfall efter att ha fått erbjudande av kommunen

<b>Blandat avfall med 14-dagarstömning</b>	<b>Kr/år</b>
140 L	1 550
240 L	2 400
370 L	3 490
660 L	6 120
<b>Blandat avfall med special intervall</b>	<b>Kr/år</b>
240 L – tömning 1 gång/vecka	5 000
240 L – tömning 2 gånger/vecka	10 200
370 L – tömning 1 gång/vecka	7 180
370 L – tömning 2 gånger/vecka	14 560
660 L – tömning 1 gång/vecka	12 440
660 L – tömning 2 gånger/vecka	25 080

## 14. Tömningsavgift - Matavfall i tank

Verksamheter kan anlägga tank för matavfall vilket ska ske i samråd med enhet VA/Avfall. Tömning sker efter beställning hos VA/Avfall.

<b>Kvarnmalet matavfall i slutna tank</b>	<b>Kr/kbm</b>
Tömning av slamsugningsfordon	1 065

## 15. Tömningsavgift – Bottentömmande behållare

I områden med gemensam lösning för insamling av kärl- och säckavfall. Anläggande av ovan- eller underjordsbehållare ska ske i samråd med enhet VA/Avfall. Tömning sker av kranbil.

<b>Behållare för matavfall</b>	<b>Kr/år</b>
I 4-dagarstömning, behållare 1-3 kbm	16 100
I gång/vecka, behållare 1-3 kbm	32 600
<b>Behållare för restavfall</b>	<b>Kr/år</b>
I 4-dagarstömning, behållare 1-3 kbm	16 800
I gång/vecka, behållare 1-3 kbm	34 100
I 4-dagarstömning, behållare 3,1-5 kbm	21 000
I gång/vecka, behållare 3,1-5 kbm	42 625
<b>Behållare för blandat avfall</b>	<b>Kr/år</b>
I 4-dagarstömning, behållare 1-3 kbm	32 900
I gång/vecka, behållare 1-3 kbm	66 000
I 4-dagarstömning, behållare 3-5 kbm	42 000
I gång/vecka, behållare 3-5 kbm	84 400

## 16. Tilläggsavgifter – Kärl- och säckavfall

Kan utföras efter beställning hos enhet VA/Avfall och under förutsättning att fordon ordinarie finns i eller i närheten av fastighet.

<b>Extra tömning av behållare och säckar</b>	<b>Kr/st</b>
Säck lämnad i samband med ordinarie tömning av behållare	110
140-240 L	130
370-660 L	160

## 17. Tömningsavgift - Korttidsabonnemang

Korttidsabonnemang för insamling av kärl- och säckavfall vid speciella tillfällen kan innehas under max en vecka. Grundavgift, utställning, hemtagning och rengöring av behållare ingår i avgiften.

Arrangör ska beställa och bekosta korttidsabonnemang när arrangemang ger upphov till avfall under kommunalt ansvar. Beställning ska ske senast 7 dagar före hos VA/Avfall.

Blandat avfall	Kr/st
140 L	350
240 L	400
370 L	450
660 L	600

## 18. Hyra och tömningsavgift - Container

Minsta intervall är 14-dagarstömning för kärl- och säckavfall. Hyra och tömningsavgift blir sammanlagd kostnad för insamling via container.

Hyra av container - blandat avfall	Kr/vecka
1-7 kbm	160
8-12 kbm	190
Tömningsavgift - blandat avfall	Kr/kbm/tömning
Tömningsavgift	405

## 19. Siggestorp Återvinningscentral – ÅVC

Privata hushåll	Avgift
Osorterat avfall lämnat i säck	190 kr/säck
Tryckimpregnerat virke (mindre mängd än vad som ryms i sopsäck 160 L är kostnadsfritt, större mängd vägs)	3,10 kr/kg
Asbest, enstaka skivor eller annan mindre mängd, med krav på tätslutande förpackning enligt sorteringsanvisningar i avfallsföreskrifterna	1,77 kr/kg
<b>Verksamheter – förutsätter samråd med enhet VA/Avfall samt avtal och innehav av vågkort</b>	<b>Kr/ton</b>
Returträ	295
Schaktmassor	364
Parkavfall till kompostering	160
Grenar, ris	250
Brännbart grovavfall	974

## 20. Tömningskostnad - Latrin

Abonnemang för latrinhämtning kan innehas för permanentboende och fritidshus.

Korttidsabonnemang för insamling vid speciella tillfällen kan innehas under max en vecka. Beställning ska då ske senast 7 dagar före hos enhet VA/Avfall. Korttidsabonnemang vid speciella tillfällen debiteras utan grundavgift.

Latrin i engångsbehållare – 14 dagarstömning, inkl behållare	Avgift
Hämtning året runt	5 500 kr/år
Hämtning under perioden 15 april – 15 oktober	3 100 kr/år
Extra behållare	87 kr/st
<b>Latrin i engångsbehållare – korttidsabonnemang</b>	<b>Kr/st</b>
Engångstömning, inkl behållare	400

## 21. Tömningskostnad – Slambrunn, septiktank och BDT anläggning

Krav på tömningsintervall framgår av avfallsföreskrifterna. Renings- och tömningsavgift blir den sammanlagda kostnaden för hämtning. I förekommande fall tillkommer tilläggskostnad.

<b>Reningsavgift</b>	<b>Avgift</b>
Reningsavgift	120 kr/kbm
<b>Tömningsavgift</b>	<b>Avgift</b>
Tömningsavgift för anläggning 0-3 kbm	750 kr/tömning
Tömningsavgift för anläggning >3 kbm	255 kr/kbm
Tömningsavgift för BDT-anläggning	525 kr/tömning
<b>Tilläggskostnad</b>	<b>Kr/tömning</b>
Extra ordinär tömning, tillkommer utöver ordinarie tömningskostnad inom ordinarie arbetstid vardagar 7-16, utförs inom 48 timmar från beställning	500
Extra slangdragning, över 25 meter	700

## 22. Tömningskostnad – Fettavskiljare

Krav på tömningsintervall framgår av avfallsföreskrifterna.

<b>Tömningsavgift</b>	<b>Avgift</b>
0-2 kbm	2 125 kr/gång
2-5 kbm	3 500 kr/gång



## 23. Avgifter för särskild hämtning

I första hand lämnar privata hushåll nedanstående avfall vid besök på återvinningscentralen. För hushåll som inte har den möjligheten går det att beställa hämtning vid fastighetsgräns hos enhet VA/Avfall.

För avfallsfraktioner som debiteras enligt avfallstaxa punkt 19 Siggestorp Återvinningcentral - ÅVC tillkommer mottagningsavgift utöver kostnad för hämtning.

<b>Privata hushåll</b>	<b>Kr/hämtning</b>
Elektriska och elektroniska produkter, förpackat vid behov, hämtas med släpkärra	1 200
Farligt avfall, ska vara förpackat, uppmärkt med innehåll och hålls åtskilt från övrigt avfall enligt sorteringsanvisningar i avfallsföreskrifterna, hämtas med släpkärra. Asbest hämtas inte.	800
Trädgårdsavfall i behållare 140 L, utkörning och hemtag ingår	500
Grovavfall i mindre mängder, förpackat, hämtas med släpkärra	1 200
Returpapper i behållare 140 L, utkörning och hemtag ingår	500