

Elevesor

Handläggningsrutiner för elevresor på gymnasiet.

1. Elevers rätt till kostnadsfria resor till och från skola

Enligt lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110) ska elev, som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (SFS 1999:1395) få sina resor bekostade av kommunen. Kommunen är inte skyldig att anordna transporter för gymnasieelever, utan ansvara för deras resekostnader. Detta under förutsättning att

1. Eleven är folkbokförd på adress belägen i Tidaholms kommun.
2. Eleven har en färdväg bostad-skola om minst fyra kilometer. Avståndet ska beräknas från folkbokföringsadress, även om en elev har växelvis boende. Stödet skall ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens beslut. I Tidaholms kommun ges detta stöd såsom skolkort giltigt i den allmänna kollektivtrafiken. Undantagsvis, och efter särskild prövning, kan stödet ges i form av självskjutsbidrag/fordonsersättning.

Resersättning beviljas inte på grund av funktionshinder, trafikfarlig väg eller någon annan särskild omständighet. Det är endast avståndet på fyra km som utgör grund för beslut.

Handläggare vid barn- och utbildningsförvaltningen använder GIS-verktyg för att mäta närmast farbara gång-, cykel- eller bilväg till skolan.

2. Reskostnader- busskort eller kontant

Tidaholms kommun får bestämma om stödet ska ges kontant eller genom tillhandahållande av busskort eller dylikt. Om resekostnaden mellan bostad och skola per månad understiger 1/30 del av ett basprisbelopp kommer resestödet i möjligaste mån utbetalas genom busskort.

Överstiger resekostnaden per månad 1/30 del av prisbasbeloppet kommer ett kontant stöd betalas ut. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbelopp för varje hel kalendermånad som eleven har kostnad för resor mellan bostad och skola.

3. Busskort

Elev tilldelas busskort genom sin skolas försorg. Skulle elev tappa bort sitt busskort eller hantera sitt busskort på ett sätt som gör att det inte längre är användbart har kommunen rätt att ta ut en administrativ avgift av eleven om 200 kr. Elever som är folkbokförda i Tidaholms kommun och som går på Naturbruksgymnasium i Skaraborg vänder sig till Rudbecksgymnasiet för att ansöka om skolkort.

4. Avstånd

Bostad-skola

Eleven måste ha en färdväg bostad-skola om minst fyra kilometer för att ha rätt till ersättning för resekostnader. Avståndet ska beräknas från folkbokföringsadress, även om en elev har växelvis boende.

Bostad-närmaste hållplats

Gångavståndet, mätt efter genaste iordningställd gångväg från folkbokföringsadressen till anvisad busshållplats, skall inte överstiga fyra kilometer. Om avståndet överstiger 4km mellan folkbokföringsadress-närmaste busshållplats finns möjlighet att ansöka om självskjutsbidrag, se punkt 7.

5. Anropsstyrd linjetrafik

Anropsstyrd linjetrafik gällande linje 321 och 322, finns tillgänglig för resande elever eftermiddagar tisdagar och torsdagar. Berörd elev bokar sin transport på Västrafik, senast samma dag som tänkt hemresa.

6. Resa/ersättning vid APL

Vid APL (arbetsplatsförlagt lärande) kan eleven av skolan få 7-dagars kort för resor i den allmänna kollektivtrafiken inom Skaraborg, om eleven inte har skolkort som möjliggör resor till och från APL-platsen. Eleven måste ha en färdväg om minst fyra kilometer mellan bostad-arbetsplats. Avståndet ska beräknas från folkbokföringsadress, även om en elev har växelvis boende.

Om resor med kollektivtrafiken inte fungerar, kan en ersättning enligt punkt 8 betalas ut. Resor till orter utanför Skaraborg skall beviljas av respektive rektor och kan ersättas per dag mot uppvisande av biljett, kvitto eller annan verifikation. Elever som bor på annan ort under APL-tiden kan ansöka om inackorderingstillägg i sin hemkommun.

7. Självskjutsbidrag

Om avståndet mellan bostad och till närmaste busshållplatsen överstiger fyra kilometer kan man efter ansökan få ersättning för självskjuts. Ingen hänsyn tas till växelvis boende vilket innebär att möjlighet till självskjutsbidrag enbart kan beräknas mellan folkbokföringsadress och närmaste hållplats. Ersättningen betalas ut terminsvis och från och med den månad som infaller närmast efter det att ansökan kommit kommunen till handa. Ersättning beviljas endast för resa från hemmet till hållplats eller tvärt om när eleven medåker.

8. Fordonsersättning

Fordonsersättning utbetalas i synnerliga fall vid ordinarie resa folkbokföringsadress – skola. Ersättningen för bil uppgår till den statliga skattefria bilersättningen.

9. Inackorderingstillägg

Om restiden mellan hemmet och skolan är minst tre timmar per dag kan eleven helt avstå rätten till kostnadsfria resor och istället få inackorderingstillägg. Med restid avses tiden från det att eleven lämnar hemmet till skoldagens början samt tiden från skoldagens slut tills eleven är hemma. Håltimmar i början och slutet av resdagen räknas inte in i restiden. Inackorderingstillägg utbetalas kalendermånadsvis och från och med den månad som infaller närmast efter det att ansökan kommit kommunen till handa.

10. Behov av skolskjuts pga skada

Skolan ansvarar inte för att ordna skolskjuts vid skada. Hemmet kontaktar det försäkringsbolag kommunen har skrivit avtal med, vilka prövar rätten om elev får tillfällig skolskjuts i form av t.ex. taxi.

Rudbecksgymnasiets rektor har delegation från Barn- och utbildningsnämnden i Tidaholm att besluta om elev folkbokförd i Tidaholms kommun har rätt att få bidrag till resekostnader.