



TIDAHOLMS  
KOMMUN

1/1

## KALLELSE Jävsnämnden

Dag och tid: 2019-01-03 kl. 13:00  
Plats: Folkabo  
Justerare: Torgny Hedlund (KD)

### Kallade

Ledamöter  
Henrik Vang (V), ordförande  
Torgny Hedlund (KD) vice ordförande  
Henning Söndergaard (S)

Ersättare  
Gunilla Djurberg (S)  
Monika Karlén (S)  
Lena Alteg (M)

---

### ÄRENDEN

1	Beslut om delegationsordning jävsnämnden	2018/1
2	Beslut om attestanter 2019	2018/2
3	Beslut om sammanträdesdagar jävsnämnden 2019	2018/3

---



TIDAHOLMS  
KOMMUN

1/1

## TJÄNSTESKRIVELSE

2018-12-19

Ärendenummer  
2018/1

Jävsnämnden

Jenny Beckman  
0502-60 60 45  
jenny.beckman@tidaholm.se

### Tjänsteskrivelse - Beslut om delegationsordning

#### Ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till delegationsordning för jävsnämnden.

#### Beslutsunderlag

- ✓ Delegationsordning för jävsnämnden
- ✓ Bilaga 1 till delegationsordningen
- ✓ Bilaga 2 till delegationsordningen

#### Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

#### Förslag till beslut

- Jävsnämnden beslutar att anta delegationsordningen.

---

Adress.

Postadress: Adress. | Adress. Tidaholm

Besöksadress: Adress. | Telefon: Adress. | Fax: Adress.

E-post: Adress.

www.tidaholm.se



TIDAHOLMS  
KOMMUN

Jäv

Ärendenr: 2018/1

Fastställt:

Reviderad:

FÖRFATTNINGSSAMLING

# Delegationsordning för jävsnämnden

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
<b>Generella bestämmelser för delegation gällande styrelsen och övriga nämnder.....</b>	<b>3</b>
<b>Allmänt.....</b>	<b>3</b>
<b>Delegeringsförbud.....</b>	<b>3</b>
<b>Delegats frånvaro.....</b>	<b>4</b>
<b>Vidaredelegation.....</b>	<b>4</b>
<b>Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....</b>	<b>4</b>
<b>Anmälan av delegationsbeslut.....</b>	<b>4</b>
<b>Ordförandebeslut.....</b>	<b>5</b>
<b>Överklagan av delegationsbeslut.....</b>	<b>5</b>
<b>Delegationsordning.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Allmänna ärenden.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Personalärenden.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Ekonomi.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Plan- och byggärenden.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Miljöärenden.....</b>	<b>9</b>
<b>Undertecknande av handlingar med mera.....</b>	<b>10</b>
<b>Förkortningslista lagar och förordningar.....</b>	<b>10</b>

Dokumentansvarig: Förvaltningschef  
Giltighetstid: Tillsvidare

## **Generella bestämmelser för delegation gällande styrelsen och övriga nämnder**

### **Allmänt**

Kommunstyrelsen eller nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende. Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Nämnden ska besluta i ärenden som inte har delegerats.

I 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden inom en nämnd.

Ett delegationsbeslut kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan däremot när som helst återkalla ett delegeringsuppdrag. Detta kan göras generellt eller bara i ett särskilt ärende. Nämnden kan även ta över ett ärende och fatta beslut i detta.

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till den som lämnat delegationen. Detta ska ske om beslutet är av sådan art som framgår av 6 kap 38 § kommunallagen (se avsnitt Delegeringsförbud) eller om ärendets innehåll kräver det.

Beslut som delegerats enligt denna ordning ska fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, fullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med riktlinjer och bestämmelser utfärdade av styrelsen. En delegats befogenheter är även begränsade till det egna verksamhetsområdet samt verksamhetsområdets ekonomiska ramar.

### **Delegeringsförbud**

Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får inte följande typer av ärenden delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### **Delegats frånvaro**

Om en delegat på grund av frånvaro är förhindrad att fatta ett visst beslut övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

- 1.) Den som är ställföreträdande för eller vikarierar för delegaten (om inte inskränkningar i delegationsrätten har införts).
- 2.) Den som delegatens förvaltningschef har utsett genom särskilt beslut
- 3.) Delegatens förvaltningschef.

Om samtliga angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det nämndens skyldighet att fatta beslutet.

### **Vidaredelegation**

Kommundirektör och förvaltningschefer får, med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen, vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation ska anmälas skriftligen till styrelsen. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommundirektören eller förvaltningschefen som i sin tur ska anmäla beslutet till styrelsen vid dess nästkommande sammanträde.

### **Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut**

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Skillnaden är att ett fattat delegationsbeslut kan överklagas och måste anmälas till nämnden vilket inte gäller för ett fattat verkställighetsbeslut.

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa tolkningar och lösningar i ärendet samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana beslut där det redan finns fastställda regler och direktiv, exempelvis avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats enligt fastställd turordningsregel.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till jävsnämnden vid dess nästkommande sammanträde. Det ska således ske en månatlig inrapportering av fattade delegationsbeslut.

Delegationsbeslut ska redovisas enligt upprättad (gemensam) mall och skickas till nämndsekreteraren senast 10 dagar innan nämndens sammanträde.

Varje delegationsbeslut ska kunna härledas. I redovisningen ska följande ingå;

- Datum för beslutet.
- Typ av beslut.
- Ärendemening.
- Löpnummer och/eller ärendenummer (diarienummer).

Vid protokollsparagrafen ska nämnden ta ställning till om redovisningen kan godkännas.

### **Ordförandebeslut**

Vid brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas delegeras till ordföranden att besluta på nämndens vägnar. Om ordförande har förhinder beslutar vice ordföranden. Ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

### **Överklagan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av 13 kap 1-15 §§ kommunallagen (laglighetsprövning) eller med stöd av andra bestämmelser i lag eller förordning (förvaltningsbesvär).

Överklagan genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det sammanträde där delegationsbeslutet anmälts tillkännagetts på kommunens anslagstavla.

För delegationsbeslut som överklagas genom förvaltningsbesvär räknas klagotiden till tre veckor från den tidpunkt som den sökande/klagande tagit del av beslutet.

## Delegationsordning

### 1. Allmänna ärenden

Be-sluts num-mer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
1.1	KL 6 kap 39 §	<b>Brådskande beslut</b> Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	JÄV ordförande	
1.2		<b>Kurser och konferenser förtroendevalda</b> Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.	JÄV ordförande	
1.3	RB 12 kap 14 §	<b>Rättegångsfullmakt</b> Rätt att utfärda fullmakt att föra jävsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltnings- chef	
1.4	KL 6 kap 36 §	<b>Delgivningar</b> Rätt att motta delgivningar ställda till jävsnämnden (till exempel stämningsansökan och vitesföreläggande)	Förvaltnings- chef	
1.5		<b>Remisser</b> Beslut att remittera ärenden för yttrande.	Förvaltnings- chef	
1.6		<b>Allmänna handlingar</b> Beslut att inte lämna ut handling som förvaras hos jävsnämnden eller att lämna ut handlingen med förbehåll.	Kommunjurist	
1.7		<b>Yttrande till domstol – överklagade beslut</b> Avge yttrande till domstol avseende överklagade beslut med undantag för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen	Den som fattat det överklagade beslutet	
1.8	FL 36 §	<b>Rätta beslut</b> Rätta beslut enligt 36 § förvaltningslagen	Den som fattat det överklagade beslutet	
1.9	FL 37 §	<b>Ändra beslut</b> Ändra beslut enligt 37 § förvaltningslagen	Den som fattat det överklagade beslutet	
1.10	FL 45 § 1 st	<b>Prövning av förvaltningsbesvär i rätt tid</b> Pröva om förvaltningsbesvär inkommit i rätt tid samt fatta beslut om avvisning om besvären inkommit för sent	Kommunjurist	
1.11		<b>Gallring</b> Beslut om gallring av handlingar, som inte är överlämnade till kommunens centralarkiv, utöver vad som angivits i dokument- och informationsplanen	Registrator	
1.12		<b>Representation</b> Beslut om intern och extern representation från 5 000 kr upp till högst 20 000 per tillfälle.	Förvaltnings- chef	



## 2. Personalärenden

Personalärenden delegeras av kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet. Nedan följer utdrag ur Delegationsordning för kommunstyrelsen, avsnitt 4. Observera att dessa beslut ska rapporteras till kommunstyrelsen.

Be-sluts-num-mer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.1	LAS 4-6 §§ AB 4-5 §§	<b>Beslut om anställning inom annan nämnds verksamhetsområde</b>	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Anställning ska ske i samråd med personalavdelningen  Förvaltningschef har möjlighet till vidare-delegering.  Rapporteras till kommunstyrelsens genom en månatlig rapport från lönesystemet.
4.2		<b>Ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad – inom annan nämnds verksamhetsområde</b> Beslut om ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad, 12 månader eller mer.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Tjänstledighet  Förvaltningschef har möjlighet till vidare-delegering.
4.3	LAS 7§ AB 6 §	<b>Förflyttning/omplacering- inom annan nämnds verksamhetsområde</b> Beslut om förflyttning/omplacering inom förvaltning.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Förflyttning/omplacering ska ske i samråd med personalavdelningen  Förvaltningschef har möjlighet till vidare-delegering.
4.4	LAS 7 §	<b>Uppsägning vid arbetsbrist- inom annan nämnds verksamhetsområde</b> Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Uppsägning vid arbetsbrist ska ske i samråd med personalavdelningen.  Förvaltningschef har möjlighet till

				vidaredelegering.
4.5	LAS 7 och 18-20 §, AB 33 §	<b>Uppsägning av personliga skäl och avsked- inom annan nämnds verksamhetsområde</b> Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl samt beslut om avsked.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Uppsägning vid personliga skäl och avsked ska ske i samråd med personalavdelningen.  Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering.
4.6		<b>Utbildning – personal inom annan nämnds verksamhetsområde</b> För personals deltagande i utbildning till en kostnad över 20 000 kronor.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering.
4.7	AB 3 kap 8 §	<b>Förbud mot bisyssla- personal inom annan nämnds verksamhetsområde</b>	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering.
4.8	AB 3 kap 10 §	<b>Avstängning - personal inom annan nämnds verksamhetsområde</b> Beslut om avstängning av personal.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Beslut om avstängning ska ske i samråd med personalavdelningen.  Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering.
4.9	AB 3 kap 11 §	<b>Disciplinpåföljd- personal inom annan nämnds verksamhetsområde</b>  Beslut att utfärda skriftlig varning.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Beslut om disciplinpåföljd ska ske i samråd med personalavdelningen  Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering.
4.10		<b>Arbetsmiljöansvar- för personal inom annan nämnds verksamhetsområde</b> Organisera nämndernas arbetsmiljöansvar och fullgöra förekommen arbetsuppgift inom respektive verksamhetsområde.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering.

### 3. Ekonomi

Be-sluts-num-mer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
3.1		<b>Beslutattestanter</b> Ändring och komplettering av beslutattestanter under året för jävsnämndens verksamheter.	Förvaltningschef	
3.2	LOU och riktlinjer för inköp	<b>Inköp av material, varor och tjänster</b> Beslut om inköp av material, varor och tjänster inom jävsnämndens verksamhetsområde och inom ramen för angiven budget, men utanför gällande ramavtal eller separat avtal till ett belopp mellan ett prisbasbelopp och det maximala belopp för direktupphandling som anges i LOU.	Förvaltningschef	Enligt riktlinjer för upphandling /inköp.  Inköp av material, varor och tjänster inom budget och i enlighet med giltigt ramavtal betraktas som verkställighet.

#### 4. Plan- och byggärenden

Bilaga 1

#### 5. Miljöärenden

Bilaga 2

### Undertecknande av handlingar med mera

Ärende/Beslut	Undertecknas av	Kontrasigneras av	Anmärkning
<b>Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av jävsnämnden</b>	JÄV ordförande, vid dennes förfall JÄV vice ordförande	Förvaltningschef eller vid dennes förfall ställföreträdande förvaltningschef	
<b>Undertecknande av avtal fattade på delegation – tjänstemän</b>	Den som fattat beslutet		

Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser i övrigt som inte kräver beslut av jävsnämnden eller som tjänsteman eller utskott kan besluta på delegation av jävsnämnden.

### **Förkortningslista lagar och förordningar**

AB	Allmänna bestämmelser
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOU	Lagen om offentlig upphandling
RB	Rättegångsbalken

## Bilaga 1.

### B. Delegationsförteckning plan- och byggärenden

#### B 1. Bygglov, rivningslov och marklov mm

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Författning</b>
B 1.1	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 §§ PBL i följande ärenden:		PBL 9 kap 2 § första stycket 1 och 2
B 1.2	a) Nybyggnad inom detaljplan av en- eller tvåbostadshus eller rad- eller kedjehus-bebyggelse	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	
B 1.3	b) Nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan för handel, kontor, hantverk eller industri med högst 5 000 m <sup>2</sup> bruttoarea	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	
B 1.4	c) Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	
B 1.5	e) Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	
B 1.6	f) Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	
B 1.7	g) Tagande i anspråk eller inredande av byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3a)
B 1.8	h) Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b)
B 1.9	i) Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3c) och 8 § första stycket 2c)
B 1.10	j) Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser	Förvaltningschef	PBL 9 kap. 8 § första stycket 2b)

B 1.11	k) Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2
B 1.12	l) Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar (p. 2) fasta cisterner (p. 4), samt murar och plank (p. 7)	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1-2 §§
B 1.13	m) Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 §§
B 1.14	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	PBL 9 kap. 10 §
B 1.15	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	PBL 9 kap. 11-13 §§
B 1.16	Beslut om bygglov för åtgärder som inte kräver lov	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	PBL 9 kap. 14 §
B 1.17	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 §	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	PBL 9 kap. 19 §
B 1.18	Rätt att vid beslut om bygglov medge mindre avvikelse från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser om avvikelserna är förenliga med syftet med planer eller bestämmelserna, under förutsättning att kommunikering har skett enligt 25 § och att inga erinringar har framförts	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	PBL 9 kap. 25 och 33 §§
B 1.19	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Förvaltningschef	PBL 9 kap. 27 §
B 1.20	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	PBL 9 kap 33 §

## B 2. Genomförande av bygg- rivnings- och markåtgärder

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Författning</b>
B 2.1	Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick	Förvaltningschef	PBL 6 kap. 10 §
B 2.2	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	Förvaltningschef	PBL 10 kap. 4 §
B 2.3	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBL 10 kap. 13 §
B 2.4	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBL 10 kap. 22 § första stycket 1
B 2.5	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBL 10 kap. 22 § första stycket 2
B 2.6	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet <ul style="list-style-type: none"><li>- fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga</li><li>- bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden</li><li>- bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked samt ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs</li></ul>	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBL 10 kap. 23-24 §§
B 2.7	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/ besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift. Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBL 10 kap. 27 § och 11 kap. 8 §
B 2.8	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBL 10 kap. 18 §
B 2.9	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBL 10 kap. 29 §
B 2.10	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-37 §§ PBL	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBL 10 kap. 34-37 §§

### B 3. Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Författning</b>
B 3.1	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 § PBL	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBL 11 kap. 7 §
B 3.2	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	Förvaltningschef	PBL 11 kap. 9 §
B 3.3	Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	Förvaltningschef	PBL 11 kap. 17 §
B 3.4	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	Förvaltningschef	PBL 11 kap. 17 §
B 3.5	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite	Förvaltningschef	PBL 11 kap. 30-32 §§
B 3.6	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite	Förvaltningschef	PBL 11 kap. 33 § 1
B 3.7	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	Förvaltningschef	PBL 11 kap. 33 § 2
B 3.8	Beslut att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL	Förvaltningschef	PBL 11 kap. 34 §
B 3.9	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 §§ PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig	Förvaltningschef	PBL 11 kap. 35 §
B 3.10	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 10 kap. 19, 21 eller 22 §§ PBL 11 kap. 19-24 §§ PBL	Förvaltningschef	PBL 11 kap 39 §
B 3.11	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglöv-taxa	Förvaltningschef Förvaltningsassistent Bygglövshandläggare	PBL 12 kap. 8-11 §§ och kommunens plan- och bygglövstaxa



## **B 4. Plan- och byggförordningen m.m.**

---

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Författning</b>
B 4.1	Beslut av om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBF (8 kap. 8 § och 5 kap. 9 §)
B 4.2	Beslut om längre besiktningintervall enligt 3 kap. 16 §  Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap. 17 §	Förvaltningschef Bygglövshandläggare  Förvaltningschef Bygglövshandläggare	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12 med ändringar omtryckt i BFS 2012:11 h 14) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
B 4.3	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBF 5 kap. 8-16 §§ med tillhörande föreskrifter samt 11 kap 33 § PBL
B 4.4	Beslut om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem fullgör sina skyldigheter	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBF 5 kap. 1-7 §§ med tillhörande föreskrifter (samt 11 kap. 19-20 §§ PBL)
B 4.5	Beslut om föreläggande med vite mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem fullgör sina skyldigheter	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	PBF 5 kap. 1-7 §§ med tillhörande föreskrifter (samt 11 kap. 19-20 §§ PBL)
B 4.6	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl)	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga kontrollanter BFS 2011:16 OVK1, ändrad 2012:6. OVK 2, 4 §

## **B 5. Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3**

---

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Författning</b>
B 5.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	BBR 1:21

## **B 6. Boverkets föreskrifter 2008:8, omtryckt 2010:28, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)**

---

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Författning</b>
B 6.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och	Förvaltningschef Bygglövshandläggare	BFS 2010:28, EKS 7, 2 §

---

byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt

## **B 7. Lagen (2006:985) och om energideklARATIONER**

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Författning</b>
B 7.1	Beslut om föreläggande (utan vite) som behövs enligt 25 § lagen om energideklARATIONER för att byggnadens ägare ska fullgöra sin skyldighet  1. att, för byggnader med luftkonditionerings-system enligt 10 § i lagen som inte ska skall energideklARERAS, se till att systemet regelbundet besiktigas på det sätt som anges i 11 § första stycket i lagen  2. att den energideklARATION som senast har upprättats för byggnaden är tillgänglig på väl synlig plats enligt vad som anges i 13 § i lagen	Förvaltningschef Bygglovshandläggare	LED 11 § första stycket, 13 och 25 §§

---

## C. Miljöärenden

### C 1. LIVSMEDEL

#### C 1.1 Godkännande och registrering av livsmedelsanläggning mm

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
C 1.1.1	Beslut om registrering av livsmedelsanläggning	Förvaltningschef Inspektör	Art. 31.1 a och b EG 882/2004, art. 4 EG 853/2004, LF 23 § samt LIVSFS 2009:5
C 1.1.2	Beslut om godkännande av anläggning för animaliska livsmedel	Förvaltningschef Inspektör	Art. 3.2 c EG 882/2004, art. 4 EG 853/2004, LF 23 § samt LIVSFS 2009:5
C 1.1.3	Beslut om villkorat godkännande av livsmedelsanläggning samt om förlängning av sådant godkännande	Förvaltningschef Inspektör	Art. 3.2 d EG 882/2004 och LF 23 §
C 1.1.4	Beslut om tillfälligt eller permanent tillbakadragande av godkännande av anläggning för animaliska livsmedel	Förvaltningschef Inspektör	Art. 54.2 f EG 882/2004 och art. 4 EG 853/2004
C 1.1.5	Beslut om registrering av dricksvattenanläggning	Förvaltningschef Inspektör	Art. 31.1 a och b EG 882/2004, art. 4 EG 853/2004, LF 23 § samt LIVSFS 2009:5
C 1.1.6	Beslut om fastställande av egenkontrollprogram avseende provtagningspunkter samt frekvensen av normal respektive utvidgad kontroll av dricksvatten	Förvaltningschef Inspektör	11 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVSFS 2011:3
C 1.1.7	Beslut om inskränkningar av omfattningen av den utvidgade kontrollen respektive av provtagnings- och analysfrekvensen för den normala kontrollen av dricksvatten	Förvaltningschef Inspektör	11 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVSFS 2011:3

#### C 1.2 Avgifter och riskklassning mm

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
C 1.2.1	Beslut om avgift för godkännande av livsmedelsanläggning	Förvaltningschef Inspektör	13-14 §§ SFS (2006:1166), art. 27 EG 882/2004 samt kommunens taxa
C 1.2.2	Beslut om risk- och erfarenhetsklassning av livsmedelsföretag samt beslut om årlig kontrollavgift	Förvaltningschef Inspektör	3-6 §§ SFS (2006:1166), art. 27 EG 882/2004 samt kommunens taxa
C 1.2.3	Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften	Förvaltningschef Inspektör	10 § SFS (2006:1166) samt

kommunens taxa

C 1.2.4	Besluta om avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	Förvaltningschef Inspektör	11 § SFS (2006:1166), art. 28 EG 882/2004 samt kommunens taxa
---------	--	-------------------------------	---

### C 1.3 Åtgärder vid bristande efterlevnad mm

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
C 1.3.1	Beslut att meddela förelägganden eller förbud utan vite som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna ska följas	Förvaltningschef Inspektör	22 § SFS (2006:804)
C 1.3.2	Beslut att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad	Förvaltningschef Inspektör	24 och 34 §§ SFS (2006:804)
C 1.3.3	Beslut om att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § SFS (2006:804)	Förvaltningschef Inspektör	24 och 34 §§ SFS (2006:804)
C 1.3.4	Beslut om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att lagstiftningen följs	Förvaltningschef Inspektör	Artikel 54.2 a (EG) 882/2004
C 1.3.5	Beslut om att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import eller export av livsmedel	Förvaltningschef Inspektör	Art 54.2 b (EG) 882/204
C 1.3.6	Beslut att beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras	Förvaltningschef Inspektör	Art 54.2 c (EG) 882/2004
C 1.3.7	Beslut om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för	Förvaltningschef Inspektör	Art 54.2 d (EG) 882/2004
C 1.3.8	Beslut om att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under lämplig tidsperiod	Förvaltningschef Inspektör	Art 54.2 e (EG) 882/2004
C 1.3.9	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel	Förvaltningschef Inspektör	25 § SFS (2006:804)
C 1.3.10	Beslut om överlämnande av ärende för åtalsprövning i sådana fall där lagstiftningen anger att icke ringa överträdande ska beivras	Förvaltningschef	13 § SFS (2006:804)

C 1.3.11	Beslut att förelägga verksamhetsutövare att lämna de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen	Förvaltningschef Inspektör	20 § SFS (2006:804)
C 1.3.13	Anmälan till Livsmedelsverket vid misstanke om att ett livsmedel kan innebära allvarlig direkt eller indirekt risk för människors hälsa	Förvaltningschef Inspektör	38 § SFS (2006:813)
C 1.3.14	Om en verksamhet i sin undersökning av livsmedel i egenkontrollen påvisat salmonella och anmält detta till nämnden ska denna utan dröjsmål underrätta Livsmedelsverket	Förvaltningschef Inspektör	37 § SFS (2006:813)
C 1.3.15	Till Livsmedelsverket lämna de uppgifter om tillsynen som verket särskilt beslutar om	Förvaltningschef Inspektör	2 § LIVSFS 2009:13

## C 2. MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD

### C 2.1 Tillsyn enligt miljöbalken

I kapitlet används ofta uttrycket besluta i tillsynsärendet. Nedanstående §§ i 26 och 28 kapitlet i miljöbalken får då användas av delegaten om inte annat framgår av den aktuella ärendegruppen

C 2.1.1	Beslut att lämna klagomål utan åtgärd		
C 2.1.2	Beslut att meddela föreläggande eller förbud utan vite som behövs i ett enskilt fall för att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som meddelats med stöd av balken ska efterlevas		26 kap 9 § miljöbalken
C 2.1.3	Beslut att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress		26 kap 13 § miljöbalken
C 2.1.4	Beslut att sända förelägganden eller förbud som meddelats fastighetsägare till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret		26 kap 15 § miljöbalken
C 2.1.5	Beslut att förelägga den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön att lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder		26 kap 19 § miljöbalken
C 2.1.6	Beslut att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen		26 kap 21 § miljöbalken
C 2.1.7	Beslut att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnader för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten som behövs för tillsynen		26 kap 22 § miljöbalken

### C 2.2 Hälsoskydd

	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor
C 2.2.1	Beslut om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett eller ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	Förvaltningschef Inspektör	13 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

C 2.2.2	Beslut om tillstånd att inom vissa delar av kommunen inrätta annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten	Förvaltningschef Inspektör	13 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
C 2.2.3	Beslut om tillstånd eller dispens att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett	Förvaltningschef Inspektör	40 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
C 2.2.4	Beslut angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 25 personekvivalenter	Förvaltningschef Inspektör	9 kap 7 § miljöbalken och 12 – 16 §§ förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
C 2.2.5	Beslut om åtgärder för bekämpning av ohyra och skadedjur	Förvaltningschef Inspektör	9 kap 9 § miljöbalken
C 2.2.6	Beslut om åtgärder som behövs för att undanröja risken för smittspridning från sällskapsdjur eller objekt	Förvaltningschef Inspektör	9 kap 15 § miljöbalken
C 2.2.7	Beslut angående hälsoskyddsfrågor	Förvaltningschef Inspektör	Se även delegationsordning kap 2.1
C 2.2.8	Beslut om tillstånd att inom område med detaljplan hålla: - Nötkreatur - Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur - Orm	Förvaltningschef Inspektör	39 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### C 2.3 Miljöfarlig verksamhet

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
C 2.3.1	Beslut angående miljöfarlig verksamhet	Förvaltningschef Inspektör	Se även delegationsordning kap 2.1
C 2.3.2	Avge yttrande till miljödomstol eller länsstyrelse vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet	Förvaltningschef Inspektör	26 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### C 2.4 Förorenade områden

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
C 2.4.1	Beslut om vidtagande av åtgärder inom förorenade områden som avses i 10 kap miljöbalken	Förvaltningschef	28 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
C 2.4.2	Beslut om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är ansvarig för utredningar att utreda föroreningar	Förvaltningschef Inspektör	10 kap 10 § miljöbalken

C 2.4.3	Beslut om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är efterbehandlingsansvarig att utföra och bekosta efterbehandlingsåtgärder	Förvaltningschef	10 kap 2-4 §§ miljöbalken
---------	--	------------------	---------------------------

## C 2.5 Jordbruksmark och täkter m.m.

	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor
C 2.5.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till täkt	Förvaltningschef Inspektör	12 kap 1 § miljöbalken
C 2.5.2	Avge yttrande till länsstyrelsen eller skogsvårdsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön	Förvaltningschef Inspektör	12 kap 6 § miljöbalken

## C 2.6 Kemiska produkter och biotekniska organismer

	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor
C 2.6.1	Beslut om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel	Förvaltningschef Inspektör	14 § SNFS 1997:2
C 2.6.2	Beslut om spridning av kemiska bekämpningsmedel	Förvaltningschef Inspektör	11 § SNFS 1997:2
C 2.6.3	Beslut om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	Förvaltningschef Inspektör	NFS 2003:24
C 2.6.4	Beslut om kyl- och värmepumpanläggningar innehållande CFC, HCFC, HFC och haloner	Förvaltningschef Inspektör	SNFS 1992:16
C 2.6.5	Beslut angående kemiska produkter i övrigt	Förvaltningschef Inspektör	Se även delegationsordning kap 2.1
C 2.6.6	Avge yttrande till kemikalieinspektionen eller länsstyrelsen i tillståndsärenden och övriga ärenden där yttranden begärs avseende kemiska produkter	Förvaltningschef Inspektör	

## C 2.7 Avfall och producentansvar

	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor
C 2.7.1	Beslut om dispens eller undantag från bestämmelserna i den lokala renhållningsordningen	Förvaltningschef Inspektör	
C 2.7.2	Beslut angående hushållsavfall, industriavfall, farligt avfall, producentansvar eller hantering av avfall i övrigt	Förvaltningschef Inspektör	Se även delegationsordning kap 2.1
C 2.7.3	Begäran om uppgifter av den som:	Förvaltningschef Inspektör	15 kap 16 § miljöbalken, 45 § avfallsförordningen

- bedriver verksamhet där avfall mellanlagras, återvinns eller bortskaffas
- ger upphov till farligt avfall
- transporterar farligt avfall

C 2.7.4	Beslut om tillfälliga åtgärder som är nödvändiga för att förhindra eller förebygga skador på människors hälsa eller miljön till följd av särskilda omständigheter vid hanteringen av avfall	Förvaltningschef Inspektör	51 § avfallsförordningen
C 2.7.5	Avge yttranden till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till transport av avfall	Förvaltningschef Inspektör	26, 27, 30 §§ avfallsförordningen
C 2.7.6	Beslut om att förelägga den som är ansvarig för nedskräpning att iordningställa platsen samt vidta erforderliga förebyggande åtgärder	Förvaltningschef Inspektör	15 kap 30 § miljöbalken

### C 3. NATURSKYDD

#### C 3.1 Naturskydd

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
C 3.1.1	Avge yttrande till skogsvårdsstyrelsen i samband med bildande av biotopskyddsområde	Förvaltningschef Inspektör	6 § förordning om områdesskydd
C 3.1.3	Avge yttrande till länsstyrelsen eller skogsvårdsstyrelsen i ärende angående dispens från föreskrifter om områdesskydd	Förvaltningschef Inspektör	23 § förordning om områdesskydd

### C 4. ÖVRIGA ÄRENDEN

#### C 4.1 Överklaganden

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
C 4.1.1	Beslut att förordna att ett beslut enligt miljöbalken eller livsmedelslagen ska gälla omedelbart även om det överklagas	Ordförande Förvaltningschef	26 kap 26 § miljöbalken, 33 § SFS (2006:804)

#### C 4.2 Yttranden och remisser mm

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
C 4.2.1	Avge yttrande till polismyndigheten rörande tillståndsärenden	Förvaltningschef Inspektör	Ordningslagen mm
C 4.2.2	Avge yttrande till länsstyrelsen rörande radonfrågor	Förvaltningschef Inspektör	6 § Förordning om bidrag till åtgärder mot radon i egna hem 1998:372
C 4.2.3	Avge yttrande till den kommunala nämnd som handlägger alkoholärenden	Förvaltningschef Inspektör	7 kap 8-9 §§ alkohollagen



### **C 4.3 Brådskande ärenden**

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
C 4.3.1	Beslut om att avge yttrande, meddela förbud eller föreläggande förenat med vite eller annat ingripande i brådskande ärende där nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande Förvaltningschef	6 kap 36 § kommunallagen
C 4.3.2	Beslut om att ansöka om verkställighet eller särskild handräckning	Ordförande Förvaltningschef	26 kap 17 § miljöbalken
C 4.3.3	Beslut om att förordna om rättelse på den felandes bekostnad	Ordförande Förvaltningschef	26 kap 26 §

## C 4.4 Polishandräckning

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
C 4.4.1	Begäran om polishandräckning enligt miljöbalken eller livsmedelslagen	Ordförande Förvaltningschef Inspektör	28 kap 8 § miljöbalken, 27 § livsmedelslagen

## C 4.5 Avgifter och sanktioner mm

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
C 4.5.1	Beslut om miljöstraffavgift som inte överskrider 5 000 kronor	Förvaltningschef	30 kap 3 § miljöbalken, förordning om miljöstraffavgifter
C 4.5.2	Beslut att förena förbud eller föreläggande med vite	Förvaltningschef	26 kap 9 och 14 §§ miljöbalken, 23 § SFS (2006:804)
C 4.5.3	Beslut om nedsättning eller eftergivande av avgift enligt "Taxa för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet" om inte annat framgår av delegationsordningen	Förvaltningschef	
C 4.5.4	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite	Förvaltningschef	21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB, § 6 lag (1985:206) om viten

## C 4.6 Jaktförordning (1987:905)

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
C 4.6.1	Ge kommunal skytt i uppdrag att utföra skydds jakt	Förvaltningschef Inspektör	26 § jaktförordning (1987:905)



TIDAHOLMS  
KOMMUN

1/1

## TJÄNSTESKRIVELSE

2018-12-19

Ärendenummer  
2018/3

Jävsnämnden

Federico Dell'Anna  
0502-60 60 94  
federico.dellanna@tidaholm.se

### Beslutsattester för jävsnämnden 2019

#### Ärendet

Förslag till upprättad attesträttslista för jävsnämnden år 2019 redovisas.

#### Beslutsunderlag

- ✓ Beslutsattester för jävsnämnden 2019

#### Förslag till beslut

- Jävsnämnden beslutar godkänna upprättad attesträttslista för jävsnämnden år 2019.

## Beslutsattester för jävsnämnden

<b>ID</b>	<b>Projekt Akt</b>	<b>Beskrivning ID / projekt / aktivitet</b>	<b>Beslutsattestant</b>	<b>Ersättare</b>
1007		Jävsnämnden	Anna Eklund	Jenny Beckman

**Ersättare**

Sofie Thorsell



TIDAHOLMS  
KOMMUN

1/1

## TJÄNSTESKRIVELSE

2018-12-12

Ärendenummer  
2018/3

Jävsnämnden

Anna Eklund  
0502-60 60 48  
anna.eklund@tidaholm.se

### Sammanträdesdagar för jävsnämnden år 2019

#### Ärendet

Jävsnämnden ska fastställa ordinarie sammanträdesdagar för nämnden år 2019.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram följande förslag.

#### Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

#### Förslag till beslut

- Jävsnämnden beslutar att fastställa jävsnämndens ordinarie sammanträdesdagar för år 2019 enligt följande:

torsdag 2019-01-03  
torsdag 2019-09-19

torsdag 2019-03-21  
torsdag 2019-12-12

onsdag 2019-06-19

---

Adress.

Postadress: Adress. | Adress. Tidaholm

Besöksadress: Adress. | Telefon: Adress. | Fax: Adress.

E-post: Adress.  
www.tidaholm.se