TIDAHOLMS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

Ärendenummer: BUN 2024/35
Fastställd: 2017-04-27
Senast reviderad: 2025-09-18

Riktlinje för skolskjuts inom förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola samt anpassad gymnasieskola i Tidaholms kommun

Ansvarig för dokumentet: Susanne Swärd, trafikansvarig

Skolskjuts i Tidaholms kommun 4
Elever i förskoleklass eller grundskola 4
Elever i anpassad grundskola 4
Elever i anpassad gymnasieskola 5
Ansökan och bedömning av rätten till skolskjuts - grundkriterier 5
Färdvägens längd 5
Mätningsprinciper 6
Trafikhållanden 6
Funktionsnedsättning 6
Annan särskild omständighet 6
Resa med skolbuss i mån av plats 6
Eget skolval 7
Växelvis boende 7
Fritidshem och korttidsplacering 7
Beslut om skolskjuts 7
Former för skolskjuts 7
Allmän kollektivtrafik och skolkort 8
Förlorade och defekta skolkort 8
Upphandlad skolbuss 8
Skolbil 8
Självskjutsersättning 8
Rekommenderad avresetid, tid vid påstigningsplats och väntetid 9
Elev som flyttar 9
Tillfällig skolskjuts 9
Organisation och arbetsformer 9
Barn- och utbildningsförvaltningen 9
Handläggande tjänsteperson 10
Entreprenören 10
Föraren 10
Ansvarsfördelning 10
Trafikstörningar 11
Överklagan av beslut 11
Försäkringar 11

Force Majeure 12
BILAGA 1 13
BILAGA 2 15
BILAGA 3 16

Skolskjuts i Tidaholms kommun

Elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola har under vissa förutsättningar rätt till kostnadsfri skolskjuts till och från skolan.

Elever i förskoleklass eller grundskola

**Skollag (2010:800) 9 kapitlet 15 b § med stöd av 13 § - förskoleklass*
***Skollag (2010:800) 10 kapitlet 32 § med stöd av 25-27 § - grundskola*

Tidaholms kommun är enligt Skollagen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever i *förskoleklass och **grundskola med hänsyn tagen till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns *förskoleklass eller **grundskola. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas.

Elever i anpassad grundskola

Skollag (2010:800) 11 kapitlet 31 § med stöd av 25 eller 26 §

Elever i anpassad grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns anpassade grundskola med stöd av 25 eller 26 §. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas.

I Tidaholms kommun har samtliga elever **folkbokförda** i kommunen som är inskrivna i den anpassade grundskolan och ansöker om skolskjuts rätt till det. Det gäller oavsett avståndet mellan hemmet och skolan. Detta gäller dock inte om eleven väljer att gå i en annan anpassad grundskola än den som kommunen placerat eleven i. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna kostnadsfri skolskjuts i dessa fall. Skolskjutsen omfattar två resor per skoldag. Resan ska börja eller sluta vid skolan för att räknas som skolskjuts. Skolskjutsformen varierar beroende på elevens förmåga att kunna resa på egen hand. Bedömningen görs av trafikansvarig tillsammans med rektor för den anpassade grundskolan.

Elever i anpassad gymnasieskola

Skollag (Lag 2010:800) 18 kapitlet 30 §

Elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

För elever som går i en annan kommuns anpassade gymnasieskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Elevens hemkommun eller den region som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket.

Ansökan sker via e-tjänst för skolskjuts på kommunens hemsida. Endast de elever i den anpassade gymnasieskolan som på grund av sin funktionsnedsättning inte klarar att resa med allmän kollektivtrafik måste ansöka om skolskjuts via denna e-tjänst. Klarar eleven att resa med ett skolkort i den allmänna kollektivtrafiken är det elevens gymnasieskola som tillhandahåller skolkortet.

Ansökan och bedömning av rätten till skolskjuts - grundkriterier

Samtliga elever som har behov av skolskjuts måste, oavsett orsak, ansöka om detta inför varje nytt läsår. Ansökan ska göras senast den 30 april för att ansökan ska hinna handläggas och beslut fattas innan skolstart för det nya läsåret. Ansökan sker via e-tjänst för skolskjuts på kommunens hemsida.

Elev ansöker om rätten till skolskjuts på grund av färdvägens längd, trafikförhållanden, varaktig funktionsnedsättning, annan särskild omständighet eller i mån av plats.

Färdvägens längd

För att en elev folkbokförd i Tidaholms kommun ska vara berättigad till skolskjuts till förskoleklass eller grundskola ska färdvägens längd mellan hemmet och anvisad skola vara minst:

Förskoleklass, årskurs 1-3	2,0 km
Årskurs 4-6:	3,0 km
Årskurs 7-9	4,0 km

Elever boendes inom gränsen för Tidaholms tätort[1] och som går i skola i någon av Tidaholms tätortsskolor - Rosenbergsskolan, Forsenskolan eller Hellidsskolan, är inte berättigade till skolskjuts även om avståndet överstiger ovanstående gränser.

[1] En tätort är ett tättbebyggt område med minst 200 invånare där avståndet mellan husen är mindre än 200 meter samt där andelen fritidsfastigheter understiger 50 procent, se karta i bilaga 2.

Avståndet mellan elevens hemadress och anvisad på- och avstigningsplats ska vara som längst:

Förskoleklass, årskurs 1-3	2,0 km
Årskurs 4-6:	3,0 km
Årskurs 7-9	4,0 km

Avståndet till hållplats kan i undantagsfall bli något längre beroende på omständigheter som att det är närmaste linjetrafikhållplats, skolskjutsfordon kan inte köra in på vägen, dåligt vägunderhåll etc.

Mätningsprinciper

Uppmätning av avstånd mellan elevens hemadress och anvisad skola eller anvisad uppsamlingsplats sker med geografisk informationsteknik (GIS) som finns installerad i kommunens verksamhetssystem för skolskjuts. Till grund för beräkningen av avståndet mellan hemmet och skolan ligger närmsta framkomliga gångväg.

Trafikhållanden

Handläggande tjänsteperson har att bedöma om skolskjuts bör beviljas. Riktlinjer för trafiksäkerhetsbedömning av skolskjutsverksamheten redovisas i bilaga 1. Beslut på grund av trafikförhållanden gäller för det läsår som beslutet fattas.

Funktionsnedsättning

Varaktigheten ska vara minst 12 veckor och måste styrkas med läkarutlåtande och eventuellt intyg från rektor eller elevvårdande behörig personal.

Annan särskild omständighet

I vissa särskilda fall kan kommunen fatta beslut om rätt till skolskjuts trots att ingen av övriga omständigheter är uppfyllda. En särskild omständighet kan antingen vara en enskild faktor eller en kombination av orsaker som var för sig inte är tillräckligt skäl för skolskjuts men som tillsammans bildar en särskild omständighet som berättigar till skolskjuts. Den särskilda omständigheten ska kunna styrkas genom läkarutlåtande eller intyg från rektor eller elevvårdande behörig personal.

Resa med skolbuss i mån av plats

Elever i förskoleklass och grundskola kan efter ansökan om resor i mån av plats beviljas skolskjuts på grund av annan särskild omständighet med kommunens upphandlade skolbussar. Inga avvikelser får göras vad avser tider eller hållplatser i fastställda turer för respektive skolbuss, och eleven kommer i beslutet anvisas en hållplats.

Ansökan om plats på skolbuss görs på samma sätt som övrig skolskjuts. Plats på skolbuss beviljas för ett läsår i taget och i den ordning ansökningarna inkommer. Platsen är garanterad under läsåret om inte:

- Ny elev som har rätt till skolskjuts behöver platsen
- Skolturer förändras så att i beslutet anvisad hållplats och angivna turer inte längre trafikeras

Elever som har beviljats skolskjuts i mån av plats på upphandlad skolbuss kan därför förlora sin plats under läsårets gång, efter att trafikansvarig meddelat vårdnadshavare.

Eget skolval

Vid bedömning av rätt till skolskjuts till annan kommunal skola, friskola eller skola i annan kommun och huruvida detta skulle leda till ekonomiska eller organisatoriska svårigheter ska man i bedömningen utgå från vilka åtaganden kommunen skulle ha haft om eleven gick i den skola som anvisats av kommunen utifrån elevens folkbokföringsadress.

Växelvis boende

Elev som bor växelvis hos vårdnadshavare med gemensam vårdnad kan ha rätt till skolskjuts mellan vårdnadshavarens adress och anvisad skola under förutsättning att:

- Adressen ansökan gäller ligger inom Tidaholms kommun
- En av adresserna ingår i den anvisade skolans upptagningsområde
- Övriga villkor för skolskjuts är uppfyllda, exempelvis färdvägens längd
- Det är fråga om ett fast arrangemang och att eleven i princip bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna.
- En beskrivning av elevens boendefördelning ska vid ansökan redogöras för.
- Elev som har växelvis boende och samtidigt har behov av skolskjuts från den ena eller båda vårdnadshavarnas adresser måste göra en ansökan per adress där skolskjutsbehov föreligger.

Fritidshem och korttidsplacering

En elev är inte berättigad att åka skolskjuts till eller från fritidshemmet, utan endast till eller från skolan i anslutning till skoldagens start- och sluttider.
Enda undantaget är om eleven är beviljad en korttidsplacering inom Tidaholms kommun med stöd av LSS. Är eleven skolskjutsberättigad mellan hemmet och skolan kan eleven efter individuell prövning istället ha rätt att resa mellan korttids och skolan eller omvänt.

Beslut om skolskjuts

Beslut om skolskjuts och hur den utförs gäller om inget annat anges för ett läsår i taget. Om förutsättningar som beslutet grundar sig på förändras i något avseende upphör dock beslutet att gälla från och med det datum då förändringen sker. Om behov av skolskjuts kvarstår nästkommande läsår krävs en ny ansökan. Den som har fått ett negativt beslut om skolskjuts kan överklaga beslutet hos Förvaltningsrätten enligt anvisningar som bifogas beslutet, se avsnittet ”Överklagan av beslut”.

Planering och beslut om skolskjuts fattas på basis av registrerade uppgifter i barn- och utbildningsförvaltningens elevregister samt beräknade avstånd mellan hemmet och skolan respektive hemmet och elevens anvisad uppsamlingsplats.

Former för skolskjuts

Skolskjuts avser resor mellan anvisad uppsamlingsplats i hemmets närhet och den anvisade skolan. Skolskjuts ska efter enskild prövning anordnas med den skolskjutsform som:

- Finns tillgänglig i området där eleven bor
- Är den minst kostsamma för kommunen
- Tillgodoser elevens behov av skolskjuts

Skolskjuts kan ske med flera trafikslag och byten mellan fordon och turer kan förekomma.

De former av skolskjuts som kan vara aktuella är följande:

- Allmän kollektivtrafik = linjetrafik (skolkort krävs)
- Upphandlad skolbuss
- Skolbil
- Självskjutsersättning

Allmän kollektivtrafik och skolkort

Elev som åker skolskjuts med allmän kollektivtrafik erhåller Västtrafiks skolkort giltigt inom zon C.

Förlorade och defekta skolkort

Förskoleklass – årskurs 3
Förlorade och defekta skolkort ersätts utan kostnad. I väntan på det nya kortet får eleven ett tillfälligt skolkort.

Årskurs 4-9
Defekta skolkort ersätts utan kostnad. Kortet ska då lämnas in till skoladministratören på elevens skola för att ett nytt ska beställas.

Om eleven förlorat sitt ordinarie skolkort kostar det 100 kronor för att få ett nytt.
Betalning sker via Swish till nummer **123 677 78 58**.
Swishen ska märkas med:

- Elevens namn
- Skola
- Klass

I väntan på det nya skolkortet får eleven ett tillfälligt skolkort.

Upphandlad skolbuss

Ett avtal tecknas mellan upphandlad entreprenör och Tidaholms kommun. Inget skolkort krävs för att resa med denna skolskjutsform.

Skolbil

Vid sjukdom eller annan tillfällig frånvaro gäller för vårdnadshavare till elever som reser med skolbil att omgående eller senast 60 minuter innan upphämtningstid meddela att eleven inte kommer att medfölja skolskjutsen. Detta för att undvika så kallade bomresor. Information till vårdnadshavare om rutiner vid skolskjuts med skolbil bifogas i samband med att eleven får sitt beslut om skolskjuts. Om avbeställning av elevs skolskjuts inte sker inom föreskriven tid och det sker vid mer än två tillfällen per termin äger kommunen rätt att efter individuell prövning ta ut en avgift på 200 kr av berörd vårdnadshavare per missat avbeställningstillfälle.

För permanenta förändringar när det gäller skolbil kontaktar vårdnadshavare skolan eller trafikansvarig.

Självskjutsersättning

Vid behov kan överenskommelse om självskjuts träffas med en elevs vårdnadshavare. Denne svarar då för skjutsning av den skolskjutsberättigade eleven till och från skolan i eget fordon. Ersättning utgår med den skattefria delen av den statliga bilersättningen. Självskjutsning kan endast initieras av

Tidaholm kommun och ska användas restriktivt och då skolskjuts inte kan anordnas på sedvanligt vis. Självskjuts får inte medföra fördyrade kostnader för kommunen.

Rekommenderad avresetid, tid vid påstigningsplats och väntetid

- Tidigaste avrestidpunkt från uppsamlingsplats bör vara kl. 06:45.
- Eleven skall finnas på överenskommen uppsamlingsplats för skolskjutsen minst 5 minuter före angiven avgångstid.
- Restiden för elever i förskoleklass och årskurs 1-6 bör inte överstiga 120 minuter per dag.
- Restiden för elever i årskurs 7-9 bör inte överstiga 140 minuter per dag.
- Väntetiden vid skolan bör ej överstiga 60 minuter per dag.
- Rimlig tid att anlända till skolan anses vara från 20 minuter före första lektionen.
- Efter sista lektionens slut behövs minst 5 minuter innan skolskjutsen kan avgå.
- Samtliga skolor inom kommunen har fastställda ramtider. En och samma starttid för samtliga elever samt en, två eller tre olika sluttider beroende på skola.

Avsteg från rekommenderade riktlinjer kan göras där omständigheterna innebär att ny tur, fler fordon eller fler chaufförer måste anlitas för att enstaka elever inte ska överskrida rekommenderade tider.

Elev som flyttar

Om en elev väljer att gå kvar i sin tidigare skola efter flytt till annat upptagningsområde inom Tidaholms kommun kan eleven ha rätt till skolskjuts under förutsättning att kriterierna att beviljas skolskjuts är uppfyllda samt att det inte medför ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

Tillfällig skolskjuts

Om en elev på grund av olycksfall har behov av tillfällig skolskjuts kan eleven via kommunens olycksfallsförsäkring få rätt till detta. Tillfällig skolskjuts som ersätts av försäkringsbolag omfattas inte av kommunens skolskjutsverksamhet och det ankommer på vårdnadshavare att initiera behovet i samråd med aktuellt försäkringsbolag. Information om Tidaholms kommuns olycksfallsförsäkring finns på www.tidaholm.se.

Organisation och arbetsformer

Tidaholms kommun ansvarar för att skolskjutsverksamheten planeras effektivt. En effektiv planering kräver fungerande samarbete mellan kommunen, berörda entreprenörer och skolor. Trafikansvarig på samhällsbyggnadsförvaltningen skall samråda med barn- och utbildningsförvaltningen när ett beslut om skolskjuts kan ha en väsentlig påverkan av förutsättningarna för skolans verksamhet. Barn- och utbildningsförvaltningen måste samtidigt samråda med trafikansvarig vid den händelse att planeringsförutsättningarna för skolskjutsverksamheten väsentligen förändras.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Inför varje läsår, senast den 30 april eller så tidigt som möjligt upprättas elevunderlag med följande elevuppgifter:

- Anvisad skola
- Årskurs, klass samt eventuell gruppindelning.
- Folkbokföringsadress samt eventuell alternativadress

- Kontaktuppgifter till vårdnadshavarna
- I samverkan med trafikansvarig fastställs schemaramar dvs. skolornas start och sluttider. Schemaramar inför kommande läsår ska vara fastställda senast 30 april inför kommande läsår
- I samverkan mellan ansvarig pedagog och trafikansvarig fastställas individuella resescheman för den anpassad grundskolans elever senast 15 maj inför kommande läsår
- Trafikansvarig ska ha tillgång till barn- och utbildningsförvaltningens elevregister för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola samt anpassad gymnasieskola

Handläggande tjänsteperson

Handläggaren ska inför varje läsår:

- Handlägga ansökningar och besluta om elevens rätt till skolskjuts
- Planera och sammanställa underlag för skolskjutsverksamheten i Tidaholms kommun
- I samverkan med entreprenörer arbeta för effektiva, säkra trafiklösningar och färdvägar för skolskjutsarna
- Beställa och distribuera skolkort till skolorna för elever som reser med Västtrafiks allmänna kollektivtrafik
- Informera vårdnadshavare om beslut avseende skolskjutsansökan samt eventuell skolskjutsplanering via e-tjänst
- Ge respektive skolas administratör inloggningsuppgifter i aktuellt handläggarstöd för att kunna se skolskjutsplaneringen för elever på aktuell skola för innevarande läsår
- Ge avtalad skolbussentreprenör inloggningsuppgifter för att se turer och elever för aktuella läsår
- Beställa resor med skolbil via aktuell beställningscentral på Västtrafiks avdelning för anropsstyrda resor

Entreprenören

Entreprenören ska utföra skolskjutstransporter enligt krav i Förordning (1970:340) om skolskjutsning, Trafikverkets författningssamling (TSVFS) samt gällande avtal mellan entreprenör och Tidaholms kommun.

Föraren

Samtliga förare ska uppfylla de krav som ställs på verksamheten via avtalen mellan kommun och entreprenör för respektive fordonsslag.

Ansvarsfördelning

Kommunen, aktuell skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret vid skolskjutsning.

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för myndighetsutövningen. Trafikansvarig ansvarar på delegation från barn- och utbildningsnämnden för utredning, beslut samt för planering av skolskjuts.

Se detaljerad information gällande ”Ansvarsfördelning vid skolskjuts” i bilaga 3. Informationen bifogas samtliga gynnande beslut om skolskjuts.

Trafikstörningar

Information om vad som gäller vid trafikstörningar bifogas beslut om skolskjuts. Rutinerna vad som gäller vid trafikstörningar kan skilja sig åt beroende på vilken eller vilka skolskjutsformer eleven är hänvisad att resa med.

Överklagan av beslut

Förvaltningsbesvär
Om du vill överklaga detta beslut enligt 28 kap. 5 § 5 p. **Skollagen (2010:800)** ska du ställa ditt överklagande till förvaltningsrätten, men skicka det till:

Tidaholms kommun
Barn- och utbildningsnämnden
522 83 Tidaholm

Barn- och utbildningsnämnden måste få ditt överklagande inom tre (3) veckor från den dag du fick del av beslutet för att ditt överklagande ska kunna prövas. Om ditt överklagande inkommit i tid till barn- och utbildningsnämnden skickas det vidare till förvaltningsrätten.

Tala i ditt överklagande om vilket beslut du vill överklaga, beslutets ärendenummer samt datum för beslutet. Tala också om vilken ändring du vill ha i beslutet, och skäl för ändring av beslutet. Om du har några handlingar som du vill använda som grund för ändring av beslutet ska dessa skickas in tillsammans med ditt överklagande.

Uppge ditt namn, personnummer, postadress (hem och arbete), e-postadress och telefonnummer (hem, mobil och arbete). Om du anlitar ett ombud eller har en ställföreträdare ska dennes namn, postadress, e-postadress och telefonnummer (mobil och arbete) anges.

Ytterligare upplysningar kring överklagande lämnas av barn- och utbildningsförvaltningen. Telefon till kommunens Kontaktcenter 0502-60 60 00

Laglighetsprövning
Kommunens beslut i fråga om kostnadsfri skolskjuts för en elev som har valt att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat eleven, eller i en annan kommuns grundskola, kan bara överklagas i den ordning som gäller för laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Om du vill överklaga ett sådant beslut ska du göra det senast tre veckor från den dag att beslutet har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Du ska skicka eller lämna ditt överklagande direkt till förvaltningsrätten (Förvaltningsrätten i Jönköping, Box 2201, 550 02 Jönköping). Överklagandet måste vara skriftligt.

Förvaltningsrätten avgör om beslutet strider mot någon lag eller författning. Domstolen får inte ta hänsyn till andra omständigheter än de som du har hänvisat till före överklagandetidens utgång.

Försäkringar

Om en elev skadas vid en trafikolycka, eller får någon av sina tillhörigheter förstörda i samband med skolskjutsningen, ersätts kostnaderna genom fordonets trafikförsäkring.

Force Majeure

Vid force majeure kan skolskjutsen inte garanteras, detta gäller oavsett skolskjutsform. Som exempel kan nämnas oframkomligt väglag, naturkatastrofer, andra yttre omständigheter, arbetskonflikt, krig, mobilisering, beslag, myndighetsbestämmelser, uppror, upplopp med mera. Någon ersättning för utebliven skolskjuts på grund av force majeure medges inte.

BILAGA 1

Riktlinjer för trafiksäkerhetsbedömningar avseende skolskjutsverksamheten inom Tidaholms kommun

Trafikförhållanden på väg till skola eller anvisad hållplats

Vid bedömning av trafikförhållandena ska alltid en jämförelse göras med elevers situation i tätort. Bedömningen görs också med utgångspunkt att barn som inte är trafikmoget färdas på vägen i sällskap med vårdnadshavare.

Föräldrarna förutsätts svara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt i enlighet med föräldrabalken (SFS 1949:381) 6 kap 2 §. Det kan innebära att barnet måste följas till skola eller hållplats under så lång tid som behövs för att barnet ska klara att gå till skolan eller hållplatsen på egen hand.

Beslutsfattande tjänsteperson gör en bedömning om vägen är trafikfarlig att gå eller cykla på. Hänsyn tas till antal fordon som trafikerar vägen, andel tyngre fordon, hastighetsbegränsning, förekomst av vägren eller gångbana, siktförhållanden utmed vägen, etc. Elevens ålder har en stor betydelse för bedömningen. Vid behov samverkar beslutsfattande tjänsteman med trafiksäkerhets expertis till exempel polis, väghållare, vägverket med flera.

Periodisk eller tillfällig indragning av skolskjuts

Upphandlad skolskjuts körs på väg endast om vägen är av godtagbar kvalitet så att normal hastighet (cirka 30 km/h på mindre väg) och därmed rimliga körtider kan hållas utan onödig risk för skador. Om vägunderhållet väsentligen eftersätts kan skolskjutsentreprenören efter samråd med kommunen inställa skolskjutsen. Skolskjuts kan även inställas på väg eller del av väg under en på förhand fastställd tidsperiod, till exempel under vinterhalvåret på grund av återkommande framkomlighetsproblem. Kommunen kan vid ett sådant tillfälle besluta om ett nytt tillfälligt hållplatsläge. Vid dessa och andra liknande skäl för inställelse av skolskjuts kan elevens gångväg tillfälligt accepteras att bli längre än vad som tidigare planerats.

Barnens utrustning

Vårdnadshavare ska ta ansvar för att eleven förses med reflexväst, reflexer eller har med sig en ficklampa/pannlampa under den mörkare årstiden. Detta kan bidra till en ökad upptäcktsmöjlighet och en bättre anpassad hastighet från bilisternas sida gentemot den som går eller befinner sig på eller vid vägen.

Sittplats i upphandlad skolbuss

Alla elever som beviljas upphandlad skolbuss ska ha en egen sittplats i fordonet. Alla elever som färdas i fordon ska använda en sittplats som är försedd med bilbälte samt använda bilbältet på rätt sätt.

Mörka gator och vägar eller socialt otrygga platser

Under den mörkaste delen av året kan en del trafikanter som går eller cyklar i mörka eller dåligt upplysta trafikmiljöer ibland uppleva en otrygghet av en social karaktär. Denna otrygghet ska dock inte förknippas med någon förhöjd risk för att en trafikolycka kan inträffa. En del elever upplever sannolikt en sådan skolväg i viss mån även som otäck. För denna typ av väg gäller vårdnadshavaransvaret. Mörka gator och vägar som upplevs som socialt otrygga platser är således i sig inte att anse som en plats med en förhöjd risk för en trafikolycka.

Trafikfarliga vägar

Följande vägar anses innebära en förhöjd trafiksäkerhetsrisk att gå längre sträcka utmed eller korsa, gäller förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola.

- Riksväg 26
- Riksväg 47

Följande väg anses innebära en förhöjd trafiksäkerhetsrisk att gå längre sträcka utmed eller korsa, gäller förskoleklass samt grundskola årskurs 1-6. Gäller endast den del av vägen som sträcker sig utanför tätbebyggt område.

- Länsväg 193

BILAGA 2



En tätort är ett tättbebyggt område med minst 200 invånare där avståndet mellan husen är mindre än 200 meter samt där andelen fritidsfastigheter understiger 50 procent.

BILAGA 3

Ansvarsfördelning vid skolskjuts

Kommunen, aktuell skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret vid skolskjutsning.

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för myndighetsutövningen. Trafikansvarig ansvarar på delegation från barn- och utbildningsnämnden för utredning, beslut samt för planering av skolskjuts.

Ansvarsfördelning

Vårdnadshavare

- Ansvarar för att eleven kommer till och från anvisad hållplats
- Ansvarar till dess att eleven kommer på och från att den kliver av skolskjutsfordonet
- Ansvarar för att eleven följer ordningsregler vid skolskjuts

Entreprenör/förare av skolskjutsfordon

- Ansvarar för eleven vid på- och avstigning
- Ansvarar för en trygg och säker transport

Skolan

- Ansvarar för eleven när den kommer till skolan
- Ansvarar för eleven när den väntar på sin skolskjuts efter skolan
- Ansvarar för att eleven åker med rätt skolskjutsfordon hem från skolan

Till och från samt vid på- och avstigningsplats

Vårdnadshavare har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och anvisad påstigningsplats samt fram till dess av eleven stiger på bussen. Vid hemresa ansvarar vårdnadshavare från det att eleven stiger av bussen. Vårdnadshavare ansvarar även för att eleven är vid påstigningsplatsen i god tid (minst 5 minuter) före meddelad avgångstid. Vårdnadshavarna har till uppgift att se till att eleven går på ett säkert sätt till och från på och avstigningsplatsen. Vårdnadshavare ansvarar även för att eleven vet vilka regler som gäller på skolskjutsen och att eleven tar ansvar för att följa dessa samt att lämplig reflex används.

Under transporten

Under transporten är det entreprenören och föraren av skolskjutsfordonet som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan, vårdnadshavare eller trafikansvarig om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Föraren har rätt att ställa in skolskjutsen om han/hon bedömer att transporten inte kan genomföras på ett trafiksäkert sätt på grund av t ex väderlek eller vägens skick. Vårdnadshavare ansvarar själv för transport till och från skolan vid utebliven skolskjuts.

För elev som åker buss gäller följande enligt trafikförordningens 4 kap. 10 a § Alla som är äldre än tre år och som färdas i en buss som är utrustad med bilbälten skall använda en plats som är försedd med bilbälte, om en sådan plats är tillgänglig, och använda bältet.

För elev som åker skoltaxi eller självskjuts och som är kortare än 135 cm gäller trafikförordningens 4 kap. 10 § punkt 1: Alla som färdas i ett fordon som är utrustat med bilbälten ska använda en plats som är försedd med bilbälte, om en sådan plats är tillgänglig, och använda bältet. Barn som är kortare än 135 centimeter ska använda bilbarnstol, bälteskudde eller annan särskild skyddsanordning för barn i stället för eller tillsammans med bilbältet.

Vid skolan

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut. Vid eventuella väntetider vid skolan eller när scheman avviker från ramtiderna är det skolan som ansvarar för tillsyn och säkerhet. Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna slutar god tid för att hinna med sin skolskjuts.

Vid eventuella byten mellan skolskjutsfordon

Skolskjuts till skolan

Från skolbil till skolbuss eller linjebuss: Föraren av skolbil har ett ansvar att säkerställa att bussen inte avgått, om detta sker körs eleven hela vägen till skolan.

Från skolbuss till linjebuss: Föraren av skolbussen har ett ansvar att säkerställa att linjebussen inte avgått, om detta sker körs eleven hela vägen till skolan.

Skolskjuts från skolan

Från skolbuss till linjebuss: Föraren av skolbussen har ett ansvar att säkerställa att linjebussen inte avgått, om linjebussen avgått kontaktar entreprenören i första hand vårdnadshavare och i andra hand skolan för att hitta en lösning.

Från linjebuss till skolbuss: Föraren av skolbussen har ett ansvar att invänta linjebussen. Vid stora förseningar i linjetrafiken kan det bli nödvändigt med individuella lösningar.

TÄNK PÅ ATT!
Vårdnadshavaren har alltid det yttersta ansvaret för sitt barn
även när rätt till skolskjuts finns.