



TIDAHOLMS
KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

Ärendenr: 2021/273

Fastställt: 2016-04-28

Reviderad: 2021-09-15

FÖRFATTNINGSSAMLING

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Generella bestämmelser för delegation gällandestyrelsen och övriga nämnder.....	3
Allmänt	3
Delegeringsförbud.....	3
Delegats frånvaro.....	4
Vidaredelegation	4
Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Ordförandebeslut	5
Överklagan av delegationsbeslut.....	5
Förkortningslista lagar och förordningar	5
Delegationsordning	6
1. Allmänna ärenden	6
2. Personalärenden.....	8
3. Ekonomi	9
4. Förskola och skolbarnomsorg.....	10
5. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola	11
6. Skolhälsovården	13
7. Gymnasieskolan	13
8. Gymnasiesärskolan	14
9. Vuxenutbildningen	15
10. Kulturskolan Smedjan	15
11. Skolskjuts.....	15
12. Åtgärder mot kränkande behandling.....	16
13. Dataskyddsförordningen	16
Undertecknande av handlingar med mera.....	17

Dokumentansvarig: Skolchef
Giltighetstid: Tillsvidare

Generella bestämmelser för delegation gällande styrelsen och övriga nämnder

Allmänt

Kommunstyrelsen eller nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende. Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Nämnden ska besluta i ärenden som inte har delegerats.

I 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden inom en nämnd.

Ett delegationsbeslut kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan däremot när som helst återkalla ett delegeringsuppdrag. Detta kan göras generellt eller bara i ett särskilt ärende. Nämnden kan även ta över ett ärende och fatta beslut i detta.

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till den som lämnat delegationen. Detta ska ske om beslutet är av sådan art som framgår av 6 kap 38 § kommunallagen (se avsnitt Delegeringsförbud) eller om ärendets innehåll kräver det.

Beslut som delegerats enligt denna ordning ska fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, fullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med riktlinjer och bestämmelser utfärdade av styrelsen. En delegats befogenheter är även begränsade till det egna verksamhetsområdet samt verksamhetsområdets ekonomiska ramar.

Delegeringsförbud

Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får inte följande typer av ärenden delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegats frånvaro

Om en delegat på grund av frånvaro är förhindrad att fatta ett visst beslut övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

- 1.) Den som är ställföreträdande för eller vikarierar för delegaten (om inte inskränkningar i delegationsrätten har införts).
- 2.) Den som delegatens förvaltningschef har utsett genom särskilt beslut
- 3.) Delegatens förvaltningschef.

Om samtliga angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det nämndens skyldighet att fatta beslutet.

Vidaredelegation

Kommundirektör och förvaltningschefer får, med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen, vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation ska anmälas skriftligen till styrelsen. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommundirektören eller förvaltningschefen som i sin tur ska anmäla beslutet till styrelsen vid dess nästkommande sammanträde.

Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Skillnaden är att ett fattat delegationsbeslut kan överklagas och måste anmälas till nämnden vilket inte gäller för ett fattat verkställighetsbeslut.

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa tolkningar och lösningar i ärendet samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana beslut där det redan finns fastställda regler och direktiv, exempelvis avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats enligt fastställd turordningsregel.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde. Det ska således ske en månatlig inrapportering av fattade delegationsbeslut.

Delegationsbeslut ska redovisas enligt upprättad (gemensam) mall och skickas till nämndsekreteraren senast 10 dagar innan nämndens sammanträde.

Varje delegationsbeslut ska kunna härledas. I redovisningen ska följande ingå:

- Datum för beslutet.
- Typ av beslut.
- Ärendemening.
- Löpnummer och/eller ärendenummer (diarienummer).

Vid protokollsparagrafen ska nämnden ta ställning till om redovisningen kan godkännas.

Ordförandebeslut

Vid brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas delegeras till ordföranden att besluta på nämndens vägnar. Om ordförande har förhinder beslutar vice ordföranden. Ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Överklagan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av 13 kap 1–15 §§ kommunallagen (laglighetsprövning) eller med stöd av andra bestämmelser i lag eller förordning (förvaltningsbesvär).

Överklagan genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det sammanträde där delegationsbeslutet anmälts tillkännagetts på kommunens anslagstavla.

För delegationsbeslut som överklagas genom förvaltningsbesvär räknas klagotiden till tre veckor från den tidpunkt som den sökande/klagande tagit del av beslutet.

Förkortningslista lagar och förordningar

DL	Diskrimineringslagen 2008:567
FL	Förvaltningslagen 2017:900
KL	Kommunallagen 2017:725
LOU	Lagen om offentlig upphandling 2016:1145
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400
RB	Rättegångsbalken 1942:740
SkolL	Skollagen 2010:800
SkolFör	Skolförordningen 2011:185
GyFör	Gymnasieförordningen 2010:2039
VuxF	Förordning om vuxenutbildning 2011:1108
TF	Tryckfrihetsförordningen 1949:105

Med skolchef avses förvaltningschefen för barn- och utbildningsförvaltningen.

Delegationsordning

1. Allmänna ärenden

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
1.1	KL 6 kap 39 §	Brådskande beslut Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande, eller vid förhinder för denne, vice ordförande i nämnden	
1.2		Avge yttranden i brådskande fall Beslut om nämndens yttrande när remisstiden inte medger behandling på ordinarie sammanträde.	Skolchef	Dock inte i laglighetsprövning enligt kommunallag eller i frågor av principiell beskaffenhet
1.3		Avge yttrande till tillsynsmyndighet	Skolchef	
1.4		Yttrande till domstol – överklagade beslut Avge yttrande till domstol avseende överklagade beslut med undantag för laglighetsprövning enligt 13 kap kommunallagen.	Den som fattat det överklagade beslutet	
1.5	RB 12 kap 14 §	Rättegångsfullmakt Rätt att utfärda och återkalla fullmakt att föra barn- och utbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Skolchef	
1.6	KL 6 kap 36 §	Delgivningar Rätt att motta delgivningar ställda till barn- och utbildningsnämnden (till exempel stämningsansökan och vitesföreläggande).	Skolchef	
1.7	FL 36 §	Rätta beslut Rätta beslut enligt 36 § förvaltningslagen.	Den som fattat det överklagade beslutet	
1.8	FL 37 §	Ändra beslut Ändra beslut enligt 37 § förvaltningslagen.	Den som fattat det överklagade beslutet	
1.9	FL 45 § 1 st	Prövning av förvaltningsbesvär i rätt tid Pröva om förvaltningsbesvär inkommit i rätt tid samt fatta beslut om avvisning om besvären inkommit för sent.	Skolchef	

1.10	TF och OSL	Allmänna handlingar Myndighetsbeslut, efter begäran, att inte lämna ut allmän handling som förvaras hos barn- och utbildningsnämnden eller att lämna ut handlingen med förbehåll.	Skolchef	Får överklagas hos kammarrätt (OSL 6 kap 7 §)
1.11		Kurser och konferenser förtroendevalda Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
1.12		Representation Beslut om intern och extern representation från 5 000 kr till högst 25 000 kr per tillfälle.	Berörd chef	Kommunal författningssamling (2011:16)
1.13		Representation Beslut om intern och extern representation över 25 000 kr per tillfälle.	Arbetsutskottet	Kommunal författningssamling (2011:16)
1.14		Minnesgåvor och uppvaktningar Beslut enligt kommunfullmäktiges regler för förtroendevaldas och anställdas minnesgåvor och uppvaktningar.	Berörd chef	Kommunal författningssamling (2008:7)
1.15	Skolför. 3 kap 2 och 3 §§, Gyför. 3 kap 1 och 2 §§	Lärotider Beslut om läsårets och terminernas början och slut samt skol- och lovdagar för eleverna och studiedagar för personalen.	Skolchef	
1.16	SkolL 26 kap 4 §	Utöva tillsyn över förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg Gäller verksamheter vars huvudman kommunen har godkänt respektive förklarar har rätt till bidrag.	Skolchef	
1.17	SkolL 26 kap 10–12 §§	Beslut efter tillsyn Gäller både beslut om att avsluta respektive ingripa i ärendet. Gäller dock inte beslut om vitesföreläggande.	Skolchef	
1.18		Beslut gällande enskilda elever	Arbetsutskottet	OBS! Dock inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (6 kap 38 § KL)

2. Personalärenden

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
2.1	SkolL 2 kap 18 och 19 §§	Beslut att låta lärare utan legitimation bedriva undervisning under längre tid än sex månader	Rektor Förskolechef	
2.2		Arbetsmiljöansvar Organisera nämndens arbetsmiljöansvar och fullgöra förekommen arbetsuppgift inom respektive verksamhetsområde.	Skolchef	Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering.

Övriga personalärenden delegeras numera av kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet. Nedan följer utdrag ur Delegationsordning för kommunstyrelsen, avsnitt 4. Observera att dessa beslut ska rapporteras till kommunstyrelsen.

Beslut med nr 4.1–4.2 och 4.6-4.10 är vidaredelegerade till rektor, förskolechef, verksamhetschef, chef för kulturskolan (BUN 2016/131 och kommunstyrelsens beslut § 98/2016). Anmälan sker till förvaltningschef som i sin tur rapporterar vidare till kommunstyrelsen.

(Observera att följande avsnitt är utdrag ur Delegationsordning för kommunstyrelsen)

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.1	LAS 4–6 §§ AB 4–5 §§	Beslut om anställning inom annan nämnds verksamhetsområde	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Anställning ska ske i samråd med personalavdelningen. Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering. Rapporteras till kommunstyrelsens genom en månatlig rapport från lönesystemet.
4.2		Ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad – inom annan nämnds verksamhetsområde Beslut om ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad, 12 månader eller mer.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Tjänstledighet Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering.
4.3	LAS 7§	Omplacering – inom annan nämnds verksamhetsområde Beslut om omplacering inom förvaltning.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Omplacering ska ske i samråd med personalavdelningen.
4.4	LAS 7 §	Uppsägning vid arbetsbrist – inom annan nämnds verksamhetsområde Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Uppsägning vid arbetsbrist ska ske i samråd med personalavdelningen.
4.5	LAS 7 och 18-20 §, AB 33 §	Uppsägning av personliga skäl och avsked – inom annan nämnds verksamhetsområde Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl samt beslut om avsked.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Uppsägning vid personliga skäl och avsked ska ske i samråd med personalavdelningen.

4.6		Utbildning – personal inom annan nämnds verksamhetsområde För personals deltagande i utbildning till en kostnad över 20 000 kronor.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering.
4.7	AB 3 kap 8 §	Förbud mot bisyssla – personal inom annan nämnds verksamhetsområde	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering.
4.8	AB 3 kap 10 §	Avstängning – personal inom annan nämnds verksamhetsområde Beslut om avstängning av personal.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Beslut om avstängning ska ske i samråd med personalavdelningen. Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering.
4.9	AB 3 kap 11 §	Disciplinpåföljd – personal inom annan nämnds verksamhetsområde Beslut att utfärda skriftlig varning.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Beslut om disciplinpåföljd ska ske i samråd med personalavdelningen. Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering.

3. Ekonomi

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
3.1		Beslutattestanter Ändring och komplettering av beslutattestanter under året för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.	Skolchef	
3.2		Försäljning av material och inventarier Beslut om försäljning av material och inventarier för ett belopp uppgående till maximalt 50 000 kronor.	Skolchef	Försäljning av material och inventarier ska ske i samråd med ekonomiavdelningen.
3.3	LOU och riktlinjer för inköp	Inköp av material, varor och tjänster Beslut om inköp av material, varor och tjänster inom respektive verksamhetsområde och inom ramen för angiven budget, men utanför gällande ramavtal eller separat avtal till ett belopp om högst 100 000 kronor.	Berörd chef	Enligt riktlinjer för upphandling/inköp. Inköp av material, varor och tjänster inom budget och i enlighet med giltigt ramavtal betraktas som verkställighet.
3.4	LOU och riktlinjer för inköp	Inköp av material, varor och tjänster Beslut om inköp av material, varor och tjänster inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde och inom ramen för angiven budget, men utanför gällande ramavtal eller separat avtal till ett belopp överstigande 100 000 kronor.	Skolchef	Enligt riktlinjer för upphandling/inköp. Inköp av material, varor och tjänster inom budget och i enlighet med giltigt ramavtal betraktas som verkställighet.
3.5	SkolL 8 kap 17 §	Beslut om interkommunal ersättning förskola	Skolchef	

3.6	SkolL 9 kap 16 §, 10 kap 34 §, 11 kap 33 §, 14 kap 14 §	Beslut om interkommunal ersättning förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem	Skolchef	
3.7	SkolL 16 kap 50 §	Beslut om interkommunal ersättning nationella program i gymnasieskolan avseende kommuner utanför samverkansavtalet i Utbildning Skaraborg.	Skolchef	
3.8	SkolL 17 kap 23-25 §§, 17 kap 26a§	Beslut om interkommunal ersättning introduktionsprogram	Skolchef	
3.9	SkolL 24 kap 5,6 §§, 25 kap 11, 15–16 §§	Beslut som avser bidrag för elev i särskilda utbildningsformer (fristående enheter)	Skolchef	

4. Förskola och skolbarnomsorg

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.1		Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift för plats i förskole- och skolbarnsomsorgs-verksamhet	Rektor	
4.2		Beslut om avstängning från plats På grund av bristande avgiftsbetalning.	Rektor	
4.3		Beslut om uppsägning av plats På grund av att förälder inte betalt avgift eller att platsen inte utnyttjas.	Rektor	
4.4	SkolL 8 kap 13 §	Inhämta yttrande inför beslut om mottagande av förskolebarn från annan kommun	Skolchef	
4.5	SkolL 8 kap 13 §	Beslut om att ta emot förskolebarn från annan kommun	Skolchef	
4.6	SkolL 8 kap 13 §	Lämna yttrande till annan kommun inför dess beslut om ta emot förskolebarn	Skolchef	
4.7	SkolL 8 kap 12 § 3 st	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskola, vid särskilda skäl, ska ta emot förskolebarn	Rektor	
4.8	Förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta 14 §	Beslut om att erbjuda alternativt avslå ansökan om förskoleplats, fritidshem eller pedagogisk omsorg enligt 14 § förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta	Rektor	

5. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.1	Skoll 9 kap 15 § respektive 10 kap 30 §	Placering vid skolenhet Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar.	Rektor	Får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd <u>om beslut enligt andra styckena</u> (Skoll 28 kap 12 § första stycket 6).
5.2	Skoll 24 kap 23–25 §§	Skolpliktens fullgörande Beslut att medge skolpliktigt barn rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt.	Skolchef	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (Skoll 28 kap 5 § första stycket 7).
5.3	Skoll 7 kap 10 §	Uppskjuten skolplikt Prövning och beslut om att få fullgöra skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.	Rektor	Får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd om beslut enligt <u>andra styckena</u> (Skoll 28 kap 12 § första stycket 2).
5.4	Skoll 7 kap 14 §	Skolplikts tidigare upphörande Prövning och beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	Rektor	Får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd om beslut enligt <u>andra styckena</u> (Skoll 28 kap 12 § första stycket 3).
5.5	Skoll 7 kap 13 §	Förlängning av skolplikt Prövning och beslut om förlängning av skolplikten.	Rektor	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd <u>om beslut enligt andra styckena</u> (Skoll 28 kap 12 § första stycket 3).
5.6	Skoll 7 kap 15 och 16 §§	Slutförande av skolgång Prövning och beslut om att elev får fortsätta i grundskolan även om skolplikten upphört.	Rektor	
5.7	Skoll 24 kap 20-22 §	Beslut att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	Rektor	
5.8	Skolf 9 kap 5–7 §§	Erbjudande och anordnande av språkval	Rektor	
5.9	Skoll 10 kap 4 § och 11 kap 6 §, Skolf 9 kap 8 § och 10 kap 5 §	Beslut om urval av ämnen som elevens val Beslut om vilka ämnen som ska ingå som elevens val	Rektor	
5.10	Skolf 9 kap 3 § och 10 kap 2 §	Beslut om ytterligare undervisningstid Utöver den garanterade undervisningstiden.	Rektor	
5.11	Skolf 9 kap 4 § och 10 kap 3 §	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Rektor	

5.12	Skoll 9 kap 13 §	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i förskoleklass	Skolchef	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd <u>om beslut enligt 25 §</u> (Skoll 28 kap 12 § första stycket 4)
5.13	Skoll 10 kap 24 § tredje stycket, 25 § och 27 §	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundskolan	Skolchef	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd <u>om beslut enligt 25 §</u> (Skoll 28 kap 12 § första stycket 4)
5.14	Skoll 11 kap 24 § andra stycket p. 2, 25 och 26 §§	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskolan	Skolchef	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd <u>om beslut enligt 25 §</u> (Skoll 28 kap 12 § första stycket 4)
5.15	Skoll 9 kap 13 §, 10 kap 25 § och 11 kap 25 §	Inhämta yttrande inför beslut om att ta emot elev från annan kommun i förskoleklass, grundskola respektive grundsärskola	Skolchef	
5.16	Skoll 9 kap 13 §, 10 kap 25 § och 11 kap 25 §	Lämna yttrande till annan kommun inför dess beslut om ta emot elev i förskoleklass, grundskola respektive grundsärskola	Skolchef	
5.17	Skoll 9 kap 12 §, 10 kap 24 §, 11 kap 24 §	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleklass, grundskola respektive grundsärskola, vid särskilda skäl, ska ta emot elev	Skolchef	
5.18	Skoll 7 kap 5 §	Beslut om att ta emot elev i grundsärskola	Verksamhetschef centrala elevhälsan	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (Skoll 28 kap 12 § första stycket 1)
5.19	Skoll 11 kap 8 §	Beslut om anpassning av utbildningen för elev i grundsärskolan Avgöra om eleven huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	Rektor	
5.20	Skoll 7 kap 5 a §	Utreda anmälan om att elev i grundsärskolan eventuellt inte tillhör målgruppen	Rektor	Ska anmälas till hemkommunen.
5.21	Skoll 7 kap 5b §	Beslut om att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp	Verksamhetschef centrala elevhälsan	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (Skoll 28 kap 12 § första stycket 1)
5.22	Skoll 7 kap 5b §	Beslut om att ta emot elev som inte längre tillhör grundsärskolans målgrupp i grundskolan eller se till att eleven på något annat sätt får föreskriven utbildning, samt vidta de åtgärder som krävs för övergången	Rektor	
5.23	Förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta 11 a §	Beslut om fjärr- och distansundervisning (7 § i förordning (2020:115)), om det behövs på grund av att lärare eller elever inte är eller har varit närvarande i skolenhetens lokaler därför att de följer eller har följt en rekommendation från Folkhälsomyndigheten som avser sjukdomen covid-19.	Rektor	

6. Skolhälsovården

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.1	Hälso- och sjukvårdslag	Verksamhetsansvar för skolhälsovården	Verksamhetschef centrala elevhälsan	

7. Gymnasieskolan

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
7.1	Skoll 16 kap 36, 43, 44 och 47 §§	Beslut om att ta emot elev till nationellt program/nationell inriktning	Rektor	Får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd om beslut enligt § 36 (Skoll 28 kap 12 § första stycket 7)
7.2	Skoll 17 kap 14 §	Prövning av behörighet och beslut om att ta emot elev till programinriktat val eller till yrkesintroduktion, utformad för en grupp av elever	Rektor	Får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd (Skoll 28 kap 12 § första stycket 7)
7.3	Skoll 17 kap 11 § st. 2, GyF 6 kap 2 §	Beslut om mottagande av ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, om behörighetskraven för ett yrkesprogram uppfylls	Rektor	
7.4	GyF 7 kap 8 §	Beslut om antagning vid senare tillfälle än vid början av utbildningen	Rektor	
7.5	GyF 7 kap 9 §	Beslut att elev får byta studieväg	Rektor	
7.6	Skoll 16 kap 48 §	Lämna yttrande om placering utanför samverkansområdet	Rektor	
7.7	Skoll 16 kap 42, 43 44 och 47 §§	Beslut om mottagande av elev inom samverkansområdet	Rektor	
7.8	Skoll 16 kap 42, 43 44 och 47 §§	Beslut om mottagande av elev utanför samverkansområdet	Rektor	
7.9	GyF 9 kap 7 §	Beslut om förlängning av undervisning på nationellt program	Rektor	
7.10	GyF 7 kap 3 §	Beslut om antalet platser som ska avsättas för fri kvot	Rektor	
7.11	GyF 7 kap 3 §	Beslut om antagning av sökande till gymnasieskolan på fri kvot	Rektor	
7.12	GyF 4 kap 7 §	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	
7.13	GyF 4 kap 22 §	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och fördelning under läsåret	Rektor	
7.14	GyF 4 kap 12 § st. 2	Ansvar för att skaffa plats för det arbetsplatsförlagda lärandet	Rektor	Rapporteras endast om platser inte kan erbjudas.
7.15	Skoll 15 kap 15 §	Meddela hemkommunen om en elev börjar eller slutar vid gymnasieskolan i Tidaholms kommun.	Rektor	

7.16		<p>Beslut om stöd till elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395) i form av dagliga resor mellan bostaden och skolan</p> <p>Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor 2 §. Förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.</p>	Rektor	
7.17	Skoll 17 kap 6 §	<p>Beslut att vid särskilda skäl och på begäran av elev minska utbildningens omfattning för den enskilde eleven vid studier på introduktionsprogram</p>	Rektor	

8. Gymnasiesärskolan

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
8.1	Skoll 18 kap 5 §	Beslut om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Verksamhetschef centrala elevhälsan	Får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd (Skoll 28 kap 12 § första stycket 8)
8.2	Skoll 18 kap 6 §	Utreda anmälan om att elev i gymnasiesärskolan eventuellt inte tillhör målgruppen	Verksamhetschef centrala elevhälsan	
8.3	Skoll 18 kap 7 §	Beslut om att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Verksamhetschef centrala elevhälsan	Får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd (Skoll 28 kap 12 § första stycket 8)
8.4	Skoll 18 kap 7 §	Beslut om att erbjuda elev som inte längre tillhör gymnasiesärskolans målgrupp utbildning i gymnasieskolan eller vuxenutbildning, samt vidta de åtgärder som krävs för övergången	Verksamhetschef centrala elevhälsan	
8.5	Skoll 19 kap 29 §	Prövning och beslut om mottagande av elev till nationellt program/inriktning	Verksamhetschef centrala elevhälsan	Får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd (Skoll 28 kap 12 § första stycket 7)
8.6	Skoll 19 kap 29, 40 och 40a §§	Prövning och beslut om mottagande av elev till individuellt program	Verksamhetschef centrala elevhälsan	Får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd (Skoll 28 kap 12 § första stycket 7)
8.7	Skoll 19 kap 41 §	Lämna yttrande om placering utanför samverkansområdet	Rektor	

9. Vuxenutbildningen

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
9.1	Skoll 20 kap 13 § och 14 § st. 2	Beslut om mottagande till utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå	Rektor	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandekommitté (Skoll 28 kap 12 § första stycket 9)
9.2	Skoll 20 kap 22–23 §§	Beslut om mottagande och antagning till utbildning på gymnasial eller särskild utbildning på gymnasial nivå	Rektor	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandekommitté (Skoll 28 kap 12 § första stycket 9)
9.3	Skoll 20 kap 33 §	Beslut om mottagande till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandekommitté (Skoll 28 kap 12 § första stycket 9)
9.4	Skoll 20 kap 14 och 21 §§	Vidarebefordra ansökningar och avge yttrande till annan huvudman	Rektor	
9.5	Skoll 20 kap 9 § st. 2	Beslut om upphörande av utbildning Beslut att utbildningen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandekommitté (Skoll 28 kap 12 § första stycket 10)
9.6	Skoll 20 kap 9 § st. 3	På nytt bereda elev utbildning Gäller svenska för invandrare och om det finns särskilda skäl för det.	Rektor	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandekommitté (Skoll 28 kap 12 § första stycket 11)
9.7	VuxF 2 kap 27 §	Ansvar för att skaffa plats för det arbetsplatsförlagda lärandet	Rektor	Rapporteras endast om platser inte kan erbjudas

10. Kulturskolan Smedjan

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
10.1		Beslut om avstängning p.g.a. bristande avgiftsbetalning	Chef för Kulturskolan Smedjan	

11. Skolskjuts

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
11.1	Skoll 10 kap 32 §, 11 kap 31 § och 18 kap 30 §	Beslut om skolskjuts	Trafikansvarig	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (Skoll 28 kap 5 § första stycket 5)

12. Åtgärder mot kränkande behandling

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
12.1	SkolL 6 kap 8 §, DL 3 kap 18 §	Upprätta plan mot kränkande behandling/ likabehandlingsplan	Rektor	
12.2	SkolL 6 kap 10 §, DL 2 kap 7 §	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar/trakasserier samt i förekommande fall vidta åtgärder	Rektor	Delegeras under förutsättning att aktuella åtgärder omfattas av delegats beslutsrätt.
12.3	SkolL 6 kap 10 §	Ta emot anmälningar om kränkande behandling	Skolchef	

13. Dataskyddsförordningen

Beslutsnummer	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
13.1	DSF Art. 12.5	Beslut om att ta ut avgift eller att vägra att tillmötesgå begäran	Skolchef	
13.2	DSF Art. 15	Beslut om registrerads rätt till tillgång till personuppgifter som behandlas	Skolchef	
13.3	DSF Art. 16	Beslut om rättelse av felaktiga personuppgifter	Skolchef	
13.4	DSF Art. 17	Beslut om radering av personuppgifter	Skolchef	
13.5	DSF Art. 18	Beslut om rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Skolchef	
13.6	DSF Art. 19	Beslut om anmälan till tredje man avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Skolchef	
13.7	DSF Art. 20	Beslut om dataportabilitet	Skolchef	
13.8	DSF Art. 21	Beslut om invändningar mot behandling av personuppgifter	Skolchef	
13.9	DSF Art. 28.3	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Den som ingått huvudavtalet eller ansvarar för huvudavtalet.	Se rutin tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal.
13.10	DSF Art. 33	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet	Skolchef	Se rutin personuppgiftsincident.

Undertecknande av handlingar med mera

Ärende/Beslut	Undertecknas av	Kontrasigneras av	Anmärkning
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden	Nämndens ordförande, vid dennes förfall nämndens vice ordförande		
Undertecknande av avtal fattade på delegation – arbetsutskott Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser i övrigt som inte kräver beslut av nämnden eller som tjänsteman eller arbetsutskott kan besluta på delegation av nämnden.	Arbetsutskottets ordförande, vid dennes förfall vice ordförande		
Undertecknande av avtal fattade på delegation – tjänstemän Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser i övrigt som inte kräver beslut av nämnden eller som tjänsteman kan besluta på delegation av nämnden.	Den som fattat beslutet		