



TIDAHOLMS  
KOMMUN

## ANSÖKAN OM PARKERINGSTILLSTÅND för rörelsehindrad

Tidaholms kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Parkeringstillstånd  
522 83 Tidaholm

Läs information till sökande på sida 2.

<input type="checkbox"/> Jag ansöker för första gången	<input type="checkbox"/> Jag har haft parkeringstillstånd tidigare
--	--

### Sökande

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer och postort	Telefon dagtid (även riktnummer)
E-postadress		

<input type="checkbox"/> Jag söker som förare	<input type="checkbox"/> Jag söker som passagerare ( <i>endast ett alternativ är möjligt</i> )
---	--

Ange varför du söker parkeringstillstånd. Beskriv på vilket sätt och i vilken utsträckning du har svårigheter att förflytta dig. Uppge hur långt du kan förflytta dig, både med och utan hjälpmedel, samt vilka hjälpmedel du använder.

Om du söker som passagerare, kan du vänta en stund medan föraren parkerar bilen?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej. Varför inte?:
-----------------------------	---

### Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Läkarintyg	<input type="checkbox"/> Annan handling:
-------------------------------------	--

Jag ger mitt tillstånd till att nämndens handläggare och konsultläkare vid behov får kontakta intygsskrivande läkare för att få kompletterande upplysningar.  
Uppgifter som lämnas vid ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad har ett särskildskydd enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) kap. 26 § 1. Skyddet innebär att rätten för andra att ta del av uppgifterna är starkt begränsad.  
I Tidaholms kommun ska varje behandling av personuppgifter ske enligt gällande lagstiftning. Detta innebär bland annat att vi skyddar dina personuppgifter med nödvändiga åtgärder samt att du kan kontakta oss för att få reda på vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Mer information om hur Tidaholms kommun behandlar dina personuppgifter finns på vår webbplats, [tidaholm.se/personuppgifter](http://tidaholm.se/personuppgifter).

	Sökandes namnteckning inom markerat område	<input type="checkbox"/> Sökande är ej skrivkunnig <input type="checkbox"/> Sökande kan ej underteckna själv
	Eventuellt ombuds namnteckning	Eventuellt ombuds namnförtydligande

Fotot ska vara dig väl likt. Har du haft tillstånd tidigare, behöver du förnya fotot om du har ändrat ditt utseende.

## Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade

# INFORMATION TILL SÖKANDE

En ofullständigt ifylld blankett kan komma att returneras för komplettering vilket ger förlängd handläggningstid.

### Vilka regler gäller?

- Regler om parkeringsstillstånd för rörelsehindrade finns i [Trafikförordningen](#) (TrF 1998:1276, 13 kap 8 §). Vid bedömningen följs [Transportstyrelsens föreskrifter om parkeringsstillstånd för rörelsehindrade](#) (TSFS 2009:73, senast ändrad genom TSFS 2016:19) samt anvisningar och råd om tillämpning från SKR, Sveriges Kommuner och Regioner.

- Parkeringsstillståndet är inte en social förmån utan ett undantag från lokala trafikföreskrifter gällande parkering på allmän plats inom hela Sverige och gäller även i de flesta länder i Europa.

### Vem kan beviljas parkeringsstillstånd?

- En person med varaktigt funktionshinder som innebär väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand mellan platsen där fordonet parkeras och målpunkten på ett rimligt avstånd. Bedömningen grundas på samtliga funktionshindrens påverkan på förmågan att förflytta sig med eventuella hjälpmedel.

- För en rörelsehindrad person som inte kör bil själv, utfärdas tillstånd endast i de särskilda fall när passageraren efter nödvändig assistans av föraren utanför fordonet, behöver förarens kontinuerliga hjälp till den grad att man inte kan vänta ensam vid målpunkten. I normalfallet anses föraren kunna lämna av en rörelsehindrad passagerare och därefter köra bilen till en plats där den kan parkeras enligt ordinarie bestämmelser. Utöver förflyttningsförmågan grundas bedömningen på sökandes förmåga att ensam invänta föraren vid målet.

- En person med psykiska problem, t ex fobier, kan få tillstånd endast om de psykiska problemen begränsar förmågan till förflyttning. Intyg ska då utfärdas av läkare med specialistkompetens i psykiatri och utförligt beskriva problemen och hur de påverkar förflyttningsförmågan.

- I sammanhanget avser rörelsehinder alltid förmågan att förflytta sig. Det gör att svårigheter med att t ex ta sig in och ur en bil, att bära, mag- och tarmproblem som medför ett behov att snabbt behöva uppsöka toalett, synbortfall utan rörelsehinder eller kortvariga funktionshinder inte anses uppfylla förutsättningar för att ett tillstånd ska kunna beviljas.

### Ansökan, beslut och överklagan

- Ansökan ska göras hos den kommun där du är folkbokförd. Kommunens handläggning är kostnadsfri.

- Beslutande myndighet är den kommunala nämnd som beslutar om trafikfrågor. Bedömning och beslut av ansökan i Tidaholm görs av handläggare på delegation från ansvarig nämnd.

- För att styrka sina egna uppgifter bör sökanden bifoga ett läkarintyg. Ytterligare komplettering eller alternativ kan vara ett standardiserat gångtest som utförs av en fysioterapeut.

- Ett tillstånd kan utfärdas för högst fem år. Det förnyas inte automatiskt. Ett tidigare innehav saknar betydelse vid ny bedömning.

- Kommunens beslut kan överklagas till Länsstyrelsen. Ett beslut hos Länsstyrelsen kan överklagas till Transportstyrelsen.

- Parkeringsstillstånd ska, när det används, vara placerat i fordonets främre del så att det är väl synligt och läsbart utifrån.

- Ett tillstånd kan återkallas vid missbruk.

- Handläggningstiden är cirka tre veckor.

### En personlig värdehandling

- Tillstånd är stöldbegärliga och du bör därför inte förvara kortet i fordonet utom då tillståndet används för parkering.

- Det får bara användas vid parkering när du som har tillstånd som förare (F) själv kör fordonet. Tillstånd för passagerare (P) får bara användas vid parkering till syfte för dig som innehavare när du är medföljande i fordonet.

- Förlorat eller stulet tillstånd ska polisanmälas. En kopia av anmälan skickas till kommunens handläggare som spärrar tillståndet och kan utfärda ett nytt.

- Tillstånd som upphittats, som upphört att gälla eller där innehavaren har avlidit ska lämnas till den kommun som utfärdat det eller polisen.



## Information till registrerad – Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är samhällsbyggnadsnämnden, [samhallsbyggnad@tidaholm.se](mailto:samhallsbyggnad@tidaholm.se) eller 0502-60 60 00.
- Kommunens dataskyddsombud kontaktas på [dataskydd@tidaholm.se](mailto:dataskydd@tidaholm.se) eller 0502-60 66 52.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är kunna handlägga och kommunicera vid ansökningar, besluta och administrera parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
- Laglig grund för behandlingen är myndighetsutövning.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är anställda inom samhällsbyggnadsförvaltningen som med nödvändighet behöver ha tillgång till dessa för att kunna utföra sina arbetsuppgifter, kommunens IT tekniker eller anställda hos leverantören vid support- eller underhållsärenden i verksamhetssystem. Då kommunen är en myndighet kan även skyldighet att lämna ut information/handling till tredje man även följa av lag om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet. Uppgifter som lämnas vid ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad har ett särskilt skydd enligt offentlighets- och sekretesslag. Skyddet innebär att rätten för andra att ta del av uppgifterna är starkt begränsad.
- För sökanden och i förekommande fall även vårdnadshavare, god man, förvaltare och intygslämnare behandlar vi namn, personnummer, postadress, foto på sökanden, namnteckning, hälsouppgifter samt telefon och e-postadress.
- Uppgifterna får vi vanligtvis från dig själv i dina ansökningshandlingar och bifogade intyg. Uppgifter kan också lämnas av läkare och/eller fysioterapeuter som utfärdar intyg inom hälso- och sjukvården samt i förekommande fall även vårdnadshavare, god man eller förvaltare. Vi kan kontrollera lämnade uppgifter eller hämta uppgifter från Skatteverket och andra myndigheter samt söka efter uppgifter på allmänt tillgängliga källor för att till exempel hitta ett telefonnummer när vi behöver nå dig.
- Personuppgifterna bevaras eller gallras i enlighet med kommunens dokument- och informationshanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt att föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.